

Num. 5919

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma, de 10 de març de 2010, va aprovar la convocatòria pública de subvencions per a la realització d'activitats d'interès social durant l'any 2010.

Convocatòria pública de subvencions de la Regidoria de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura per a la realització d'activitats d'interès social durant l'any 2010

Des de la perspectiva administrativa les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palma, mitjançant aquesta convocatòria, estableix el procediment que ha de regular les subvencions que, en l'exercici de les funcions que en matèria social li corresponen a l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura per a la realització d'activitats d'interès social, tenen per objectiu millorar la situació de les persones o col·lectius amb dificultats socials durant l'any 2010.

Aquesta convocatòria de subvencions està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de juliol de 2005 (publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005) i modificada per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 6 de 14 de gener de 2010).

Aquesta convocatòria pública de subvencions es regirà per les bases següents:

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a la realització d'activitats d'utilitat pública i d'interès social que millorin la situació de les persones amb dificultats socials dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura de l'Ajuntament de Palma i, de forma complementària, a l'oferta de serveis de que disposa durant l'any 2010. Aquesta convocatòria es fa en règim de concurrència competitiva d'acord a l'Ordenança municipal.

2. Continguts dels projectes a subvencionar:

2.1. Les ajudes podran ser sol·licitades per a finançar activitats definides com a prioritàries en el marc d'actuacions de Benestar Social. A tals efectes, es podran finançar les següents activitats emmarcades en cadascunes de les següents línies de subvenció:

1. Intervencions d'interacció comunitària que promoguin la creació de xarxes territorials d'acció social.

OBJECTIU: Potenciar el treball amb xarxa als barris de Palma per a millorar la seva convivència i cohesió social, a més d'impulsar activitats intergeneracionals, multiculturals/interculturals que permetin la integració dels col·lectius més desfavorits.

PRIORITARI:

- Projectes dirigits a impulsar el treball en xarxa i la col·laboració entre entitats (intergeneracionals, interculturals, entre diferents col·lectius vulnerables,...) en col·laboració amb els Serveis Socials Municipals.
- Projectes d'activitats de suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període de vacances. Detallant nombre de places destinades a menors vulnerables i/o en col·laboració amb Serveis Socials.

EXCLÒS:

- Formació reglada.
- Intervencions en centres assistencials.
- Formació ocupacional.
- Projectes laborals.
- Activitats culturals i/o esportives, en si mateixes.

2. Prevenció i inclusió social en matèria de drogues

OBJECTIU: Potenciar activitats o recursos destinats a la prevenció de les drogodependències.

PRIORITARI:

- Projectes i iniciatives de prevenció comunitària en drogues i que promoguin l'educació per a la salut.
- Projectes o accions l'objecte del qual sigui disminuir els danys associats al consum inadequat de drogues.
- Projectes o accions l'objecte del qual sigui reduir la prevenció de l'ús/abús del consum de drogues.
- Projectes i iniciatives que promoguin al màxim informació i capacitat a les persones sobre el fenomen de les drogues.
- La realització d'estudis i investigacions amb relació al fenomen de les drogodependències en el municipi de Palma.
- Projectes d'inserció social i laboral dirigits a persones drogodependents en tractament.
- Projectes de reducció de danys i riscos associats al consum durant l'oci nocturn.

EXCLÒS:

- No seran objecte de subvenció aquells projectes que suposin la realització d'activitats que el Servei de Prevenció de Drogodependències vengui desenvolupant de forma estructurada en l'exercici de les seves competències.
- Tractament de persones drogodependents.
- Prevenció de drogues d'àmbit escolar.

3. Prevenció i inclusió social en matèria d'autonomia personal i dependència.

OBJECTIUS:

- Promoure la integració i la sensibilització social de persones amb discapacitat.
- Promocionar la solidaritat intergeneracional que potenciïn els beneficis mutus, transmissió de valors, intervencions socials amb les persones majors fràgils en risc d'aïllament i maltractament o exclusió social

PRIORITARI:

- Projecte d'integració social.
- Projectes en xarxa que impliqui a 2 ó més Serveis o Entitats Socials.
- Projectes intergeneracionals.
- Projectes de suport familiar (conciliació vida familiar i laboral, ...).
- Subvencionar l'accés a serveis a persones amb dificultats econòmiques.

EXCLÒS:

- Manteniment i equipament per entitats.
- L'assistència sanitària, educativa, cultural i/o esportiva.
- La intervenció i suport especialitzat individual (teràpia, rehabilitació, etc.).

EXCEPCIÓ:

- Podran presentar les sol·licituds de subvenció per manteniment, equipament i despeses generals a Federacions d'entitats per persones amb discapacitat.

4. Integració i suport a la infància, joves i família en situació de risc social.

OBJECTIU: Prevenir les situacions de risc i afavorir la promoció personal i social d'aquests col·lectius.

PRIORITARI:

- Projectes destinats a promoure la participació activa entre els fills i els pares.
- Projectes amb joves en risc d'exclusió social.
- Projectes d'activitats lúdiques amb joves de risc en exclusió social.
- Projectes d'activitats d'oci i temps lliure en risc d'exclusió social per a joves i infància.

EXCLÒS:

- L'assistència sanitària.
- Activitats culturals o esportives.
- Formació reglada.
- Projectes destinats a menors en centres assistencials.

5. Programes d'inserció social i/o cobertura de necessitats bàsiques dirigits a l'atenció dels col·lectius més vulnerables

OBJECTIU: Afavorir la inserció social i/o cobertura de necessitats bàsiques dels col·lectius més vulnerables.

PRIORITARI:

- Projectes en xarxa que impliqui a dos o més serveis o entitats socials.
- Cobertura de necessitats bàsiques, des del treball en xarxa.

EXCLÒS:

- Projectes amb intervencions dins centres assistencials.
- Formació ocupacional.
- Projectes per a inserció laboral.
- Projectes d'assistència sanitària, educatius, culturals i/o esportius.

2.2. Subvencions Plurianuals:

D'acord amb l'article 57 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats dedicades a inserció social podran presentar projectes en relació a les línies descrites en el paràgraf 2.1. amb caràcter plurianual fins l'any 2011. La concessió de la subvenció corresponent al pressupost de la Regidoria de Benestar Social per a l'any 2011, estarà condicionada a que hi hagi crèdit adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

2.3. Seran factors d'exclusió general:

- Projectes que suposen la realització d'activitats que Benestar Social vengui desenvolupant de forma estructural, en l'exercici de les seves competències.

- Projectes que no estiguin dins dels objectius recollits als estatuts de l'entitat sol·licitant.

3. Crèdit i partida pressupostària.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions existeix crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica a les partides 05.23200.48009 del pressupost de despeses de l'Àrea de Benestar Social de l'any 2010.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de un milió cent setanta-sis mil setanta-vuit amb trenta-vuit cèntims d'euro (1.176.078,38.- €), amb càrrec a la partida pressupostària esmentada del pressupost municipal de 2010.

4. Entitats beneficiàries.

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) No tenir finalitat de lucre.
- d) Tenir seu social i actuació al municipi de Palma.
- e) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciudadanes i altres registres de les administracions públiques que correspongui.
- f) Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- g) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. (Annex III)
- h) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu (Annex III).
- i) No incorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança Municipal.

5. Sol·licitud i documentació.

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com l'annexa I i que facilitarà l'Àrea de Benestar Social, Treball Participació i Cultura, a través de la seva pàgina web www.palmademallorca.es mitjançant qualsevol de les Unitats Integrades d'Atenció al Públic (UIAP), acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte detallat de l'activitat, especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació i resum del projecte, objectius i activitats, metodologia/estratègia, població destinatària/ àrea d'intervenció o altres aspectes del projecte, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost del projecte (veure annex II). Si es considera convenient es pot adjunta el projecte desenvolupat.
- b) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social (veure annex III).
- c) Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades i/o obtingudes per al mateix concepte (veure annex IV).
- d) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria (veure annex V).
- e) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant.

f) Fotocòpia NIF del representant de l'entitat.

g) Fotocòpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.

Tota la documentació que es sol·licita ha de ser presentada en paper i en una còpia en suport informàtic.

Només es poden presentar un màxim de 2 projectes per entitat.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagi transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què correspongui, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos.

D'acord amb el que preveu l'article 71.1. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, situada al c/ Av. Gabriel Alomar, 18-1ª i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, a qualsevol Registre General Municipal o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds presentades posteriorment a aquesta data seran preses en consideració segons les disponibilitats pressupostàries existents.

7. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquesta Convocatòria, que després serà publicada.

Recepcionades les distintes sol·licituds, les valorarà una comissió avaluadora composta per la directora general de Benestar Social, el director general de Planificació de Benestar Social, la directora tècnica i dos tècnics de la Regidoria qui valoraran les i proposarà a l'òrgan resolutiu (El regidor d'Àrea o la Junta de Govern dependent de la quantia econòmica) la subvenció a concedir. Finalment l'òrgan municipal competent per a resoldre, dictarà la corresponent resolució de la concessió de la subvenció que serà notificada al sol·licitant conforme a dret. Dita resolució en principi provisional, esdevindrà en definitiva si en el termini de deu dies el peticionari no ha presentat reformulació de la petició per no estar conforme amb la quantitat concedida, l'ha acceptada o l'ha renunciada.

La concessió d'una subvenció pot vincular-se a la signatura d'un conveni que determini les condicions especials de les funcions dels destinataris o de l'aplicació de la subvenció, o al compliment de determinades condicions.

El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

8. Període d'execució

Les actuacions subvencionades han de començar a partir del dia 1 de gener de 2010 i han d'acabar, com a màxim, el 31 de desembre de 2010.

9. Criteris per a la concessió de les subvencions.

S'avaluarà de forma individualitzada cadascun dels projectes d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que, així mateix s'indica amb un màxim de 100 punts:

1. Criteris de valoració i ponderació de les entitats sol·licitants (fins a 3 punts):

1.1. El correcte desenvolupament i compliment dels objectius del projecte subvencionat en els darrers anys (fins a 3 punts):

1.1.1. En la darrera convocatòria (1 punts).

1.1.2. En les darreres dues convocatòries (2 punts)

1.1.3. En les quatre darreres convocatòries (3 punts).

2. Criteris de valoració i ponderació dels projectes sol·licitats en relació als programes actuals dels Serveis Socials Municipals (fins a 25 punts). En aquest apartat se consideraran els següents aspectes:

2.1. La complementarietat del projecte amb els programes desenvolupats pels Serveis Socials Municipals. Les activitats dels projectes no hauran de suposar duplicitat amb les d'altres serveis públics, propis o contractats, excepte que la demanda superi notablement a l'oferta existent (fins a 19 punts).

2.2. La metodologia exposada en relació amb la coordinació amb els serveis socials centrals i d'atenció primària, i en general les sinergies que el projecte produeixen en l'entorn en el que se desenvolupa (fins a 6 punts).

3. Criteris de valoració i ponderació dels projectes sol·licitats (fins a 57 punts). En aquest apartat es tindrà en compte:

3.1. Descripció del projecte. Se tindrà en compte la descripció que es faci en quant a la concreció d'activitats, indicadors d'avaluació, medis tècnics, personals i materials que l'entitat destina al desenvolupament del projecte (fins a 16 punts).

3.2. Justificació del projecte. Se tindrà en compte que el projecte presenti una fonamentació clara i concreta de la seva necessitat i actuacions dins un barri vulnerable (fins a 9 punts).

3.3. Determinació dels objectius. Se valorarà que els objectius marcats estiguin en consonància amb la necessitat que se pretén atendre (fins a 8 punts).

3.4. El nombre de persones beneficiàries i la promoció de la participació activa dels destinataris dels projectes en les seves diferents fases d'execució (fins a 7 punts).

3.5. Pressupost. Se tindrà en compte l'adequació, concreció i ajustament entre els diferents conceptes de les despeses del projecte, i en el seu cas, el cost mig per beneficiari/a (fins a 5 punts). (Les entitats hauran de detallar el pressupost i per tant les despeses imputables a la realització del projecte).

3.6. Finançament del projecte: Es valorarà que el projecte hagi obtingut o prevegi obtenir cofinançament pública o privada, valorant-se especialment aquells que presentin finançament propi de l'entitat (fins a 3 punts).

3.7. Aspectes innovadors. Es valorarà que el contingut del projecte s'adeqüi a les prioritats i contempli aspectes innovadors (fins a 6 punts).

3.8. Voluntariat. Se valorarà la participació de personal voluntari en el desenvolupament del projecte (fins a 3 punts).

4. Criteris de valoració i ponderació de treball en xarxa (fins a 15 punts). En aquest apartat es tindrà en compte:

4.1. Descripció detallada de l'objecte, metodologia, execució, mesures per a promoure el treball en xarxa per la realització del projecte (fins a 10 punts).

4.2. Projectes que impliquin dos o més serveis i/o entitats a més del sol·licitant (fins a 5 punts):

4.2.1. Dos serveis i/o entitats implicades (2 punts).

4.2.2. Tres serveis i/o entitats implicades (3 punts).

4.2.3. Quatre o més serveis i/o entitats implicades (5 punts).

Es valoraran tots els projectes i la puntuació mínima exigida per a poder optar a subvenció serà de 50 punts.

Quant a la valoració dels expedients s'ordenaran per ordre de la puntuació obtinguda d'acord als criteris anteriors, s'aniran atorgant en funció de la puntuació obtinguda fins que hagi crèdit pressupostari.

En virtut de l'article 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, modificat per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 excepcionalment, es podrà arribar al 100% del cost de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Podrà cloure's un projecte o sol·licitud si ja existeix una altra línia de suport o de finançament inclosa en altres convocatòries municipals que la Comissió Avaluadora consideri més idònia.

10. Reformulació de les sol·licituds.

Aquesta sol·licitud ha d'estar motivada, s'ha de formular en el termini establert i ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan competent. Si l'entitat beneficiària no manifesta res en el termini establert s'entén que accepta la quantitat subvencionada, sense reformulació de la sol·licitud i la resolució provisional esdevé en definitiva traslladant-la a la tresoreria Municipal pel seu paga-

ment.

11. Justificació.

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent i, en el seu cas, davant l'entitat col·laboradora l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la que se concedeix la subvenció, justificant-se el 100% del projecte aprovat.

Per això, hauran de presentar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria amb l'annex VI que facilitarà a l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura, a través de la seva pàgina web www.pal-mademallorca.es o a través de qualsevol de les Unitats Integrades d'Atenció al Públic (UIAP) la següent documentació:

Per a subvencions concedides per import superior a 60.000 euros la justificació deurà de contenir la següent informació:

- Memòria final del projecte, on es descriurà els objectius i resultats obtinguts d'acord a la subvenció concedida (annex VII).

- Memòria justificativa de la inversió econòmica (annexes VIII, i IX) amb:

o relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries.

o l'aportació de factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori, originals (acompanyades de les seves respectives fotocòpies) o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

Per a subvencions concedides per import inferior a 60.000 euros, podrà tenir caràcter de document amb validesa jurídica per a la memòria justificativa de la inversió econòmica de la subvenció la compta justificativa simplificada que deurà contenir la següent informació:

a. Compte justificatiu (annex VIII).

b. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament (annex IX). En cas que la subvenció s'atorgui amb arranament a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

d. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

e. Si escau, carta de reintegrament en el suposat de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Per a les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el receptor no es requerirà altre justificació que l'acreditació, per qualsevol medi admissible en dret, d'aquesta situació prèvia a la concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar la seva existència.

La Regidoria de Benestar Social comprovarà, a través de les tècniques de mostreig, les justificacions que estimi oportunes i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, a la fi del qual podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despeses seleccionades.

La memòria i la documentació exigida s'han de presentar en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en qualsevol cas, sempre abans del 31 de gener del exercici posterior, 2011.

En el supòsit de que no se pugui justificar la subvenció dins del termini per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte, es pot prorrogar el termini de la justificació sempre que l'entitat ho sol·liciti per escrit, expliqui els motius i s'autoritzi expressament. En aquest cas, en l'autorització de la pròrroga s'ha de indicar la data màxima en que es pot presentar la justificació.

Presentada la corresponent justificació, d'acord amb els criteris anteriors, s'entendrà acceptada la mateixa si en el termini d'un mes no se manifesta res en contrari per part de la Regidoria de Benestar Social.

12. Despeses finançables i criteris d'imputació.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les despeses de procediments judicials.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

a) Comunicar a la Regidoria de Benestar Social l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies comptadors des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.

d) Justificar la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

e) Comunicar, mitjançant la complimentació de l'annex IV, a l'Àrea de Benestar Social, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes, fora dels casos permesos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

f) Acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons a les activitats subvencionables, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.

g) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigits per la normativa a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

h) Comunicar de forma expressa i immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

i) Sol·licitar autorització prèvia i expressa a l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura per fer qualsevol modificació del projecte o de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificació substancial han de ser motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostaries que impliquin.

j) Complir amb les obligacions previstes a la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, a favor del personal voluntari que participi en els projectes subvencionats.

14. Difusió pública de les actuacions.

1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que se derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, obligatòriament en català, segons la Llei 3/1986 de 29 d'abril de normalització lingüística; també s'ha de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Palma, seguint els criteris d'imatge corporatiu establerts.

2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol medi s'ha de presentar a la Regidoria de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura amb un mínim de set dies hàbils abans de publicar-lo, s'ha de senyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nombre dels mitjans en que se farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-se irregularitats, la Regidoria de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura dins d'aquest termini i comunicà a l'entitat beneficiària perquè les resolgui.

3. Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials, aules i instal·lacions que utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma. En cap cas aquest logotip es podrà utilitzar per altres projectes, ni incloure's per altres projectes.

15. Revocació i reintegrament de les subvencions.

Se podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria en el supòsit de que l'entitat beneficiària inco-

rri en qualsevol de les causes previstes en el Títol II de la Llei 38/2009, General de Subvencions, així com al Capítol III de l'Ordenança municipal, així com en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquestes bases i la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

16. Infraccions i sancions.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Capítol V de l'Ordenança municipal.

17. Normativa aplicable.

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local, el reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955, la Llei 39 /1988 reguladora de les hisendes locals, les Bases d'execució núm. 37 a 40 que regulen les subvencions del Pressupost municipal per a 2010 i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

18. Interposició de recursos

Contra aquesta Convocatòria Pública de Subvencions de la Regidoria de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura per a la realització d'activitats d'interès social durant l'any 2010, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta publicació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament [UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1-C. Son Dameto s/n (Polícia Local); UIAP/2 - C. Emperatriu Eugènia, 6; UIAP/3- Av. Amèrica, 11 (S'Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18 i UIAP/5- C. Cardenal Rossell, 96 (es Coll d'en Rebassa); UIAP/6 - Av. Cid cantonada c. Cabot (son Ferriol); UIAP/7 - C. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí)] o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedida la via contenciosa administrativa.

Si no utilitza el recurs de reposició podeu interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 22 de febrer de 2010

El tinent de batlessa, regidor de l'Àrea de Benestar Social, Eberhard Grosske Fiol

La cap del Servei de Benestar Social Treball, Participació i Cultura, M.E. Cremades Maestre.

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL DURANT L'ANY 2010
ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, TREBALL, PARTICIPACIÓ I CULTURA

DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

NOM DE L'ENTITAT:
(DENOMINACIÓ LEGAL)..... CIF:.....

ADREÇA (C., PL., AV.):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

REPRESENTADA PER

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

ADREÇA (C., PL., AV.):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

Com a L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.

DADES PER A COMUNICACIONS

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

ADREÇA (C/, PL., AV.):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

DADES ESPECÍFIQUES DEL PROJECTE I DE L'AJUDA SOL-LICITADA

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de subvencions per a la realització d'activitats d'interès social durant l'any 2010 SOL-LICIT: Una subvenció per al projecte

NOM DEL PROJECTE:..... QUANTIA SOL-LICITADA:.....

SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ ANUAL..... SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ PLURIANUAL.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- NOMBRE D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES
- FOTOCÒPIA DELS ESTATUTS DE L'ENTITAT SOL-LICITANT.
- FOTOCÒPIA DEL DNI DEL REPRESENTANT DE L' ENTITAT
- FOTOCÒPIA DE LA TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL (NIF)
- FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE (S'ADJUNTA ANNEX II).
- DECLARACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL (S'ADJUNTA ANNEX III)
- DECLARACIÓ DE LES SOL-LICITUDS D'AJUDES I CONCESSIONS EFECTUADES A ALTRES INSTITUCIONS (S'ADJUNTA ANNEX IV)
- CERTIFICAT BANCARI AMB DADES DEL COMPTE CORRENT ON S'HA D'EFECTUAR L'INGRÉS (S'ADJUNTA ANNEX V)
- ALTRES:

Palma, d..... de

(firma i segell de l'entitat)

(signatura)

MOLT HONORABLE SRA. BATLESSA DE PALMA

ANNEX II: PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL DURANT L'ANY 2010
ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, TREBALL, PARTICIPACIÓ I CULTURA

1. DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT
1.1. DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

NOM DE L'ENTITAT:
(DENOMINACIÓ LEGAL)..... DNI/CIF:.....

FORMA JURÍDICA:..... DATA DE CONSTITUCIÓ:.....

ADREÇA (C/, PL., AV.):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... ADREÇA ELECTRÒNICA:.....

1.2. PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE

LLINATGES I NOM:..... DNI/CIF:.....

8.2. RECURSOS MATERIAIS (Descripció del local, instal·lacions i dotacions necessàries per a l'execució del projecte)

8.3. VOLUNTARIAT (Funcions, anys d'experiència, dedicació d'hores setmanals,...)

9. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

9.1. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

9.2. RELACIÓ D'OBJECTIUS CONCRETS I INDICADORS PREVISTOS

OBJECTIU 1.....
INDICADOR.....
RESULTAT.....

OBJECTIU 2.....
INDICADOR.....
RESULTAT.....

OBJECTIU 3.....
INDICADOR.....
RESULTAT.....

OBJECTIU 4.....
INDICADOR.....
RESULTAT.....

OBJECTIU 5.....
INDICADOR.....
RESULTAT.....

10. PRESSUPOST

PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (RECURSOS HUMANS, MATERIALS, TÈCNICS,...)

Table with 5 columns: CONCEPTE, SOL·LICITAT A LA REGIDORIA BIENESTAR SOCIAL, IMPORT FINANCIACIÓ PRÒPIA./ SUBVENCIIONS, ALTRES APORTACIONS, IMPORT TOTAL PER CONCEPTE. Rows include DESPESES PERSONAL, DESPESES MATERIAIS, DESPESES DE SUBMINISTRAMENT, GESTIÓ, ... and ALTRES DESPESES.

Palma,..... d..... de

(firma i segell de l'entitat)

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

DADES DEL PRESIDENT/TA O SECRETARI/TÀRIA DE L'ENTITAT

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (NOM SEGONS ESTATUTS):..... CIF:.....

ADREÇA (C/, PL., AV.):.....

NÚM. o KM:..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....

CÀRREC QUE OCUPA EN L'ENTITAT: () PRESIDENT/A () SECRETARI/ÀRIA

DECLAR sota jurament/promesa que l'entitat que represento:

1. És al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palma i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social imposades

per la normativa vigent.

2. No es troba sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques ni a cap procediment sancionador.

Palma, d..... de

(firma i segell de l'entitat)

**ANNEX IV: DECLARACIÓ EXPRESSA D'ALTRES SUBVENCIONS SOL-LICITADES O OBTINGUDES PEL MATEIX CONCEPTE
DADES DEL/DE LA PRESIDENT/TA O SECRETARI/TÀRIA DE L'ENTITAT**

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT
(NOM SEGONS ESTATUTS):..... CIF:.....

ADREÇA (C., PL., AV.):.....

NÚM. o KM: BLOC:..... ESC.:..... PIS:..... PORTA:.....

CÀRREC QUE OCUPA A L'ENTITAT: () PRESIDENT/TA () SECRETARI/TÀRIA

DECLAR sota jurament/promesa que l'entitat que represento, per realitzar les activitats objecte de la present convocatòria, per a les quals formula la petició d'ajuda:

1. No ha sol·licitat subvencions a cap altre departament de l'Ajuntament de Palma o de l'Administració pública ni a ens privats, nacionals o internacionals, per a la realització de les mateixes activitats per a les quals formula la petició de subvenció.

Si no s'ha sol·licitat cap ajuda, marcau-ho amb una x ()

2. Ha sol·licitat i es troben pendents de resolució les ajudes públiques que s'indiquen a continuació:

ENTITAT O INSTITUCIÓ	ACTIVITAT	QUANTITAT SOL-LICITADA	DATA
.....
.....
.....

3. Ha estat beneficiària de les ajudes públiques que s'especifiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual sol·licita subvenció:

ENTITAT O INSTITUCIÓ	ACTIVITAT	QUANTITAT SOL-LICITADA	DATA
.....
.....
.....

4. Es compromet a comunicar per escrit a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, immediatament després que se li hagi atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per executar les activitats per a les quals ha sol·licitat la subvenció.

Palma, d..... de

(firma i segell de l'entitat)

ANNEX V: SOL-LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE TRESORERIA

DADES CREDITOR/A

LLINATGES I NOM o RAÓ SOCIAL o DENOMINACIÓ:..... NIF:.....

ADREÇA (C., PL., AV. ..):.....

NÚM. o KM:..... BLOC:..... ESCALA:..... PIS:..... PORTA:.....

TELÈFON:..... CODI POSTAL:.....

LOCALITAT:..... PROVÍNCIA:.....

DADES PER A LA TRANSFERÈNCIA

ENTITAT:..... SUCURSAL:.....

LOCALITAT:..... PROVÍNCIA:.....

CODI COMPTE CORRENT: ENTITAT..... SUCURSAL..... DC..... NÚM. COMPTE.....

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES:.....

Sota la meua responsabilitat, DECLAR que les dades anteriors corresponen al c/c o a la llibreta, obert/ta al meu nom, al/a la qual vull que sigui transferit l'import dels pagaments que l'Ajuntament de Palma m'hagi de realitzar.

Palma, d..... de

(firma)

DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades ressenyades coincideixen amb les que es tenen en aquesta oficina.

El/la director/ra
(firma i segell / sello)

ANNEX VI: SOL-LICITUD DE MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL DURANT L'ANY 2010

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, TREBALL, PARTICIPACIÓ I CULTURA

DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

NOM DE L'ENTITAT:
(DENOMINACIÓ LEGAL)..... CIF:.....

ADREÇA (C., PL., AV...):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

REPRESENTADA PER

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

ADREÇA (C., PL., AV...):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

Com a L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.

DADES PER A COMUNICACIONS

LLINATGES I NOM:..... DNI:.....

ADREÇA (C/, PL., AV...):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....
o KM:.....

CP:..... MUNICIPI:..... POBLACIÓ:.....

TEL:..... FAX:..... A/E:.....

DADES ESPECÍFIQUES DEL PROJECTE I DE L'AJUDA SOL-LICITADA

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de subvencions per a la realització d'activitats d'interès social durant l'any 2010. SOL-LICIT: La presentació de la memòria final i la memòria justificativa de la inversió econòmica del projecte subvencionat.

NOM DEL PROJECTE:..... QUANTIA CONCEDIDA:.....

SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ ANUAL..... SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ PLURIANUAL.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE (S'ADJUNTA A ANNEX VII)
- COMPTE JUSTIFICATIVA (S'ADJUNTA IMPRÈS VIII)
- MEMÒRIA D'ACTIVITATS: CRITERIS (S'ADJUNTA IMPRÈS IX)
- RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS (S'ADJUNTA IMPRÈS X)
- FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE (S'ADJUNTA ANNEX II).
- ALTRES:

Palma, d..... de 2010

(firma i segell de l'entitat)

(signatura)

MOLT HONORABLE SRA. BATLESSA DE PALMA

ANNEX VII: MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL DURANT L'ANY 2010
ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, TREBALL, PARTICIPACIÓ I CULTURA

1. IDENTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1.1. DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

NOM DE L'ENTITAT:
(DENOMINACIÓ LEGAL)..... DNI/CIF:.....

FORMA JURÍDICA:..... DATA DE CONSTITUCIÓ:.....

ADREÇA (C/, PL., AV...):..... NÚM..... BLOC:..... ESC:..... PIS:..... PORTA:.....

3.2. RECURSOS MATERIAIS

4. PRESSUPOST

PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (RECURSOS HUMANS, MATERIAIS, TÈCNICS,...)

CONCEPTE	CONCEDIT PER LA REGIDORIA BIENESTAR SOCIAL	FINANCIACIÓ PRÒPIA	IMPORT		IMPORT TOTAL PER CONCEPTE
			ALTRES APORTACIONS / SUBVENCIONS		
DESPESES PERSONAL					
DESPESES MATERIAIS					
DESPESES DE SUBMINISTRAMENT, GESTIÓ, ...					
ALTRES DESPESES					
TOTAL PRESSUPOST					

ANNEX VIII

COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS
D'INTERÉS SOCIAL DURANT L'ANY 2010

NÚM. EXPEDIENT.....
 EXERCICI PRESSUPOSTARI.....
 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.....
 BENEFICIARI.....
 NIF.....
 CONCEPTE.....
 NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA.....
 DATA DE CONCESSIÓ.....
 DATA D'EXECUCIÓ.....
 DATA DE JUSTIFICACIÓ.....

Declar, sota la meua responsabilitat,

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Em comprometo a prestar tota la meua col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data.....

[firma]

ANNEX IX

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS
D'INTERÉS SOCIAL DURANT L'ANY 2010

A LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

NÚM. EXPEDIENT.....	BENEFICIARI.....
EXERCICI PRESSUPOST.....	NIF.....
PARTIDA PRESSUPOST.....	CONCEPTE.....
IMPORT PROJECTE APROVAT (A).....	DATA DE CONCESSIÓ.....
% AJUT CONCEDIT (B)=(C)/(A).....	DATA D'EXECUCIÓ.....
IMPORT AJUT CONCEDIT (C).....	DATA DE JUSTIFICACIÓ.....

IMPORT ALTRES AJUTS.....

PRESSUPOST CAPÍTOL	IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS				CONCEPTE	IMPORT	COSTS JUSTIFICATS		IMPORT	COST ELEGIBLE COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
	IMPORT	NÚM.	NÚM.	DATA			PROVEIDOR	DATA				% IMPUTACIÓ	PAGAMENT
.....1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....4	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....5	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....6	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....7	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....8	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....9	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....10	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....11	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....12	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....13	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
.....14	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....-€	.....-€
TOTAL (A).....000€	.....	.....	TOTAL.....	.....000€	TOTAL.....	.....000€	.....	.....000€	.....000€

PAGAMENT BESTRETS/PARCIALS.....	IMPORT JUSTIFICAT.....	- €
DOCUMENT COMPTABLE.....	IMPORT ELEGIBLE.....	- €
.....	IMPORT AJUDA JUSTIFICAT.....	#;DIV/0!
.....	IMPORT PAGAT.....	- €
TOTAL.....	IMPORT PENDENT PAGAMENT.....	#;DIV/0!

OBSERVACIONS:.....

El beneficiari

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Data:.....

[firma President/a de l'entitat]

Servei tècnic gestor de la subvenció

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu per un import de..... €

Data:

[firma Tècnic responsable del projecte]

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma, de 10 de marzo de 2010, aprobó la convocatoria pública de subvenciones para la realización de actividades de interés social durante el año 2010.

Convocatoria Pública de subvenciones de la Regiduría de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura para la realización de actividades de interés social durante el año 2010.

Desde la perspectiva administrativa las subvenciones son una técnica de fomento de determinados programas de utilidad pública y de interés general e, incluso, un procedimiento de colaboración entre la Administración Pública y los particulares para la gestión de actividades de interés público.

En este sentido, el Ayuntamiento de Palma, mediante esta convocatoria, establece el procedimiento que ha de regular las subvenciones que, en el ejercicio de las funciones que en materia social le corresponden al Área de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura para la realización de actividades de interés social, tienen por objetivo mejorar la situación de personas o colectivos con dificultades sociales durante el año 2010.

Esta convocatoria de subvenciones está presidida por los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad, así como por los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma (a partir de ahora Ordenanza Municipal), aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 28 de julio de 2005 (publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de septiembre de 2005) y modificada por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 22 de diciembre de 2009 (publicado en el BOIB núm. 6 de 14 de enero de 2010).

Esta convocatoria pública de subvenciones se regirá por las bases siguientes:

1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para la realización de actividades de utilidad pública y de interés social que mejoren la situación de las personas con dificultades sociales dentro del ámbito de las competencias del Área de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura del Ayuntamiento de Palma y, de forma complementaria, a la oferta de servicios de que dispone durante el año 2010. Dicha convocatoria se hace en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con la Ordenanza municipal.

2. Contenidos de los proyectos a subvencionar:

2.1. Las ayudas podrán ser solicitadas para financiar actividades definidas como prioritarias en el marco de actividades del Área de Bienestar Social. A tales efectos, se podrán financiar las siguientes actividades enmarcadas en cada uno de las siguientes líneas de subvención:

1. Intervenciones de interacción comunitaria que promuevan la creación de redes territoriales de acción social

OBJETIVO: Potenciar el trabajo en red en los barrios de Palma para mejorar su convivencia y cohesión social, a más de impulsar actividades intergeneracionales, multiculturales/ interculturales que permitan la integración de los colectivos más desfavorecidos.

PRIORITARIO:

- Proyectos dirigidos a impulsar el trabajo en red y la colaboración entre entidades (intergeneracionales, interculturales, entre diferentes colectivos vulnerables,...) en colaboración con los Servicios Sociales Municipales.
- Proyectos de actividades de apoyo socioeducativo, ocio y tiempo libre en horario extraescolar, fines de semana i período de vacaciones. Detallando el nombre de plazas destinadas a menores vulnerables y/o en colaboración con Servicios Sociales.

EXCLUIDO:

- Formación Reglada
- Intervenciones en centros asistenciales.
- Formación ocupacional.
- Proyectos laborales.
- Actividades culturales y/o deportivas, en si mismas.

2. Prevención y inclusión social en materia de drogas

OBJETIVO: Potenciar actividades o recursos destinados a la prevención de las drogodependencias.

PRIORITARIO:

- Proyectos e iniciativas de prevención comunitario en drogas y que promuevan la Educación para la Salud.
- Proyectos o acciones cuyo objetivo sea disminuir los daños asociados al consumo inadecuado de drogas.
- Proyectos o acciones cuyo objetivo sea reducir la prevención del uso/abuso del consumo de drogas.
- Proyectos e iniciativas que promuevan la máxima información y capacitación a las personas sobre el fenómeno de las drogas.
- La realización de estudios e investigaciones con relación al fenómeno de las drogodependencias en el municipio de Palma.
- Proyectos de inserción social y laboral dirigidos a personas drogodependientes en tratamiento.
- Proyectos de reducción de daños y riesgos asociados al consumo durante el ocio nocturno.

EXCLUIDO:

- No serán objeto de subvención aquellos proyectos que supongan la realización de actividades que el Servicio de Prevención de Drogodependencias venga desarrollando de forma estructurada en el ejercicio de sus competencias.
- Tratamiento de personas drogodependientes.
- Prevención de drogas de ámbito escolar.

3. Prevención e inclusión social en materia de autonomía personal y dependencia.

OBJETIVO:

- Promover la integración y la sensibilización social de personas con discapacidad.
- Promocionar la solidaridad intergeneracional que potencie los beneficios mutuos, transmisión de valores, intervenciones sociales con las personas mayores frágiles en riesgo de aislamiento y maltrato o exclusión social.

PRIORITARIO:

- Proyectos de Integración Social.
- Proyectos en red que impliquen a 2 o más Servicios o Entidades Sociales.
- Proyectos intergeneracionales.
- Proyectos de apoyo familiar (conciliación vida familiar i laboral,...).
- Subvencionar el acceso a servicios a personas con dificultades económicas.

EXCLUIDO:

- Mantenimiento y equipamiento para entidades.
- La asistencia sanitaria, educativa, cultural y/o deportiva.
- La intervención y apoyo especializado individual (terapia, rehabilitación, ...)

EXCEPCIÓN:

- Podrán presentar solicitudes de subvención para mantenimiento, equipamiento y gastos generales a Federaciones de entidades para personas con disca-

pacidad.

4. Integración y apoyo a la infancia, jóvenes y familia en situación de riesgo social

OBJETIVO: Prevenir las situaciones de riesgo y favorecer la promoción personal y social de estos colectivos.

PRIORITARIO:

- Proyectos destinados a promover la participación activa entre los hijos y los padres.
- Proyectos con jóvenes en riesgo de exclusión social.
- Proyectos de actividades lúdicas con jóvenes de riesgo en exclusión social.
- Proyectos de actividades de ocio y tiempo en riesgo de exclusión social para jóvenes e infancia.

EXCLUIDO:

- La asistencia sanitaria.
- Actividades culturales o deportivas.
- Formación Reglada.
- Proyectos destinados a menores en centros asistenciales.

5. Programas de inserción social y/o cobertura de necesidades básicas dirigidas a la atención de los colectivos más vulnerables.

OBJETIVO: Favorecer la inserción social y/o cobertura de necesidades básicas de los colectivos más vulnerables.

PRIORITARIO:

- Proyectos en red que impliquen a 2 o más Servicios o Entidades Sociales.
- Cobertura de necesidades básicas, desde el trabajo en red.

EXCLUIDO:

- Proyectos con intervenciones dentro de centros asistenciales.
- Formación ocupacional.
- Proyectos para inserción laboral.
- Proyectos de asistencia sanitaria, educativos, culturales y/o deportivos.

2.2. Subvenciones Plurianuales:

De acuerdo con el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades dedicadas a inserción social podrán presentar proyectos en relación a las líneas descritas en el párrafo 2.1., con carácter plurianual hasta el año 2011. La concesión de la subvención correspondiente al presupuesto de la Regiduría de Bienestar Social para el año 2011, estará condicionada a que haya crédito adecuado y suficiente en el referido presupuesto.

2.3. Serán factores de exclusión general:

- Proyectos que suponen la realización de actividades que Bienestar Social venga desarrollando de forma estructural, en el ejercicio de sus competencias.
- Proyectos que no estén dentro de los objetivos recogidos en los estatutos de la entidad.

3. Crédito y partida presupuestaria.

Para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvenciones existe crédito adecuado y suficiente en las partidas 05.32300.48009 del presupuesto de gastos del Área de Bienestar Social del año 2010.

La cantidad total máxima de las subvenciones convocadas es de un millón ciento setenta y seis mil setenta y ocho con treinta y ocho céntimos de euro (1.176.078,38.- €), con cargo a las partida presupuestaria mencionada del Presupuesto de 2010.

4. Entidades beneficiarias.

Pueden ser entidades beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas que cumplan los requisitos siguientes:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro que corresponda.
- b) Tener capacidad jurídica y de obrar.
- c) No tener finalidad de lucro.
- d) Tener sede social y actuación en el municipio de Palma.
- e) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas y otros registros de las administraciones públicas que correspondan.

- f) Haber justificado las subvenciones concedidas en ejercicios anteriores.
- g) Estar al corriente de las obligaciones tributarias i de la Seguridad Social.(Anexo III)
- h) Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Palma y no encontrarse sometidas en ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o en ningún procedimiento sancionador incoado por este motivo (Anexo III).
- i) No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 6 de la Ordenanza municipal.

5. Solicitud y documentación.

Las entidades interesadas que cumplan los requisitos que determinan estas bases tendrán que presentar una solicitud de acuerdo con el modelo normalizado que se adjunta a esta convocatoria como anexo I y que también facilitará la Regiduría de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura, a través de su página web www.palmademallorca.es o a través de cualquiera de las Unidades Integradas de Atención al Público (UIAP), acompañada de la documentación siguiente:

- a) Proyecto detallado de la actividad, especificando los siguientes puntos: datos de la entidad solicitante, identificación y resumen del proyecto, objetivos y actividades, metodología/estrategia, población destinataria / área de intervención y otros aspectos del proyecto, relaciones y participación con otras entidades, temporalización y cronograma, seguimiento, evaluación y presupuesto del proyecto (Anexo II).
- b) Declaración responsable de estar al corriente de obligaciones tributarias y de la seguridad social (Anexo III).
- c) Declaración expresa de otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo concepto (Anexo IV).
- d) Solicitud de transferencia bancaria para pagos de Tesorería (Anexo V).
- e) Fotocopia de los Estatutos de la entidad solicitante.
- f) Fotocopia DNI del representante de la entidad.
- g) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante.

Toda la documentación que se solicita debe ser presentada en papel y en una copia en soporte informático.

Solo se puede presentar un máximo de 2 proyectos por entidad.

Si los documentos exigidos ya están en poder del Ayuntamiento, la entidad solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que corresponde, pueden hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en las que se presentó o fueron emitidos.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, si la solicitud de subvención no cumple los requisitos que se indican o no se incluye la documentación que corresponde, se requerirá a la entidad para que en el plazo de diez días hábiles enmiende la carencia o aporte los documentos preceptivos, con la indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su solicitud.

6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de subvenciones se dirigirán a la Regiduría de Bienestar Social del Ayuntamiento de Palma, situada al C/ Avda. Gabriel Alomar 18-1ª y se han de presentar, en el Registro General Municipal o a través de cualquiera de los medios y lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas Bases en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Las solicitudes presentadas posteriormente a esta fecha serán tomadas en consideración según la disponibilidad presupuestaria existente.

7. Órganos competentes para iniciar, instruir y resolver el procedimiento.

La iniciación del procedimiento de concesión de subvenciones se produce de oficio, mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno municipal de aprobación de esta Convocatoria, que después será publicada.

Recepcionadas las distintas solicitudes, las valorará una comisión evaluadora compuesta por la Directora General de Bienestar Social, la Directora General de Planificación, la Directora Técnica y dos técnicos de la Regiduría que valorarán las mismas y propondrán al órgano resolutorio (El Regidor del Área de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura o la Junta de Gobierno dependiendo de la cuantía económica) la subvención a conceder. Finalmente el órgano municipal competente para resolver, dictará la correspondiente resolución de la concesión de la subvención que será notificada al solici-

tante conforme a derecho. Dicha resolución en principio provisional, se convertirá en definitiva si en el plazo de diez días el peticionario no presenta reformulación de la petición por disconformidad con la cuantía concedida, su aceptación o su renuncia.

La concesión de una subvención puede vincularse a la firma de un convenio que determine las condiciones especiales de las funciones de los destinatarios o de la aplicación de la subvención, o al cumplimiento de determinadas condiciones.

El plazo máximo para resolver y notificar es de tres meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOIB. Una vez transcurrido el plazo máximo para resolver sin haberse dictado resolución expresa, se podrá entender desestimada la petición.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde que se ha notificado o bien se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses desde que se ha notificado.

8. Período de ejecución

Las actuaciones adjudicadas han de empezar a partir del día 1 de enero de 2010 y han de acabar, como máximo, el 31 de diciembre de 2010.

9. Criterios para la concesión de las subvenciones.

Se evaluará de forma individualizada cada una de los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios y con la baremación que, así mismo se indica, con un máximo de 100 puntos:

1. Criterios de valoración y ponderación de las entidades solicitantes (hasta 6 puntos):

- 1.1. El correcto desarrollo y cumplimiento de los objetivos del proyecto subvencionado (hasta 3 puntos):
 - 1.1.1. En la última convocatoria (1 punto).
 - 1.1.2. En las últimas dos convocatorias (2 puntos).
 - 1.1.3. En las últimas cuatro convocatorias (3 puntos).

2. Criterios de valoración y ponderación de los Proyectos solicitados en relación a los Programas actuales de los Servicios Sociales Municipales (hasta 25 puntos). En este apartado se considerarán los siguientes aspectos:

- 2.1. La complementariedad del proyecto con los Programas desarrollados por los Servicios Sociales Municipales. Las actividades de los proyectos no deberán suponer duplicidad con los otros servicios públicos, propios o contratos, excepto que la demanda supere notablemente la oferta existente (hasta 19 puntos).
- 2.2. La metodología expuesta en relación con la coordinación con los Servicios Sociales Centrales y de Atención Primaria, y en general las sinergias que el proyecto produzca en el entorno en el que se desarrollo (hasta 6 puntos).

3. Criterios de valoración y ponderación de los proyectos solicitados (hasta 57 puntos). En este apartado se tendrá en cuenta:

- 3.1. Descripción del proyecto. Se tendrá en cuenta la descripción que se haga en cuanto a la concreción de actividades, indicadores de evaluación, medios técnicos, personales y materiales que la entidad destina al desarrollo del proyecto (hasta 19 puntos).
- 3.2. Justificación del proyecto. Se tendrá en cuenta que el proyecto presente una fundamentación clara y concreta de su necesidad y actuaciones dentro del barrio vulnerable (hasta 9 puntos).
- 3.3. Determinación de los objetivos. Se valorará que los objetivos marcados estén en consonancia con la necesidad que se pretende atender (hasta 8 puntos).
- 3.4. El nombre de personas beneficiarias y la promoción de la participación activa de los destinatarios de los proyectos en sus diferentes fases de ejecución (hasta 7 puntos).
- 3.5. Presupuesto. Se tendrá en cuenta la adecuación, concreción y ajuste entre los distintos conceptos de los gastos del proyecto, y en su caso, el coste medio por beneficiario/a (hasta 5 puntos). (Las entidades deberán detallar el presupuesto y por tanto los gastos imputables a la realización del proyecto).
- 3.6. Financiación del proyecto: se valorará que el proyecto haya obtenido o prevea obtener cofinanciación pública o privada, valorándose especialmente aquellos que presenten financiación propia de la entidad (hasta 3 puntos).
- 3.7. Aspectos innovadores. Se valorará que el contenido del proyecto se adecue a las prioridades y contemple aspectos innovadores (hasta 6 puntos).
- 3.8. Voluntariado. Se valorará la participación de personal voluntario en el desarrollo del proyecto (hasta 3 puntos).

4. Criterios de valoración y ponderación de trabajo en red (hasta 15 puntos). En este apartado se tendrá en cuenta:

4.1. Descripción detallada del objetivo, metodología, ejecución y medidas para promover el trabajo en red para la realización del proyecto (hasta 10 puntos).

4.2. Proyectos que impliquen 2 o más Servicios y/o Entidades además del solicitante (hasta 5 puntos):

4.2.1. Dos Servicios y/o Entidades implicadas (2 puntos).

4.2.2. Tres Servicios y/o Entidades implicadas (3 puntos)

4.2.3. Cuatro o más Servicios y/o Entidades implicadas (5 puntos).

Se valoraran todos los proyectos y la puntuación mínima exigida para poder optar a subvención será de 50 puntos.

En cuanto a la valoración de los expedientes se ordenaran por orden de la puntuación obtenida de acuerdo a los criterios anteriores, se irán otorgando en función de la puntuación obtenida hasta que haya crédito presupuestario.

En virtud al artículo 18 de la Ordenanza general regulada de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma, se podrá llegar excepcionalmente al 100% del coste de la actividad subvencionada.

Las subvenciones objeto de esta Convocatoria son compatibles con cualquier otro tipo de subvención o ayuda concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas. No obstante, en ningún caso el importe de la subvención puede ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Podrá excluirse un proyecto o solicitud si ya existe otra línea de apoyo o de financiación incluida en otras convocatorias municipales que la Comisión Evaluadora considere más idónea.

10. Reformulación de las solicitudes.

Esta solicitud debe estar motivada, debe formularse en el plazo establecido y debe ser autorizada expresamente por el órgano competente. Si la entidad beneficiaria no manifiesta nada en el plazo establecido se entiende que acepta la cantidad subvencionada, sin reformulación de la solicitud, y la resolución provisional se convierte en definitiva trasladándose a la Tesorería Municipal para su abono.

11. Justificación.

Los beneficiarios tienen la obligación de justificar ante el órgano concedente y en su caso ante la entidad colaboradora, la aplicación de los fondos percibidos a la finalidad para la que se concedió la subvención, justificándose el 100 % del proyecto aprobado.

Para ello deberán presentar de acuerdo con el modelo normalizado que se adjunta a esta convocatoria con el anexo VI que facilitará al Área de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura, a través de su página web www.palmademallorca.es o a través de cualquiera de las Unidades Integrales de Atención al Público (UIAP) la siguiente documentación:

a) Para subvenciones concedidas por importe superior a 60.000 euros la justificación deberá de contener la siguiente información:

- Memoria final del proyecto, donde se describirá los objetivos y resultados obtenidos de acuerdo a la subvención concedida (anexo VII)

- Memoria justificativa de la inversión económica (anexos VIII y IX) con:

o Relación numerada secuencialmente de los gastos realizados, ordenada por partidas presupuestarias.

o La aportación de facturas, contratos, compromisos firmes o demás documentos con validez jurídica, originales (acompañados de sus respectivas fotocopias) o fotocopias compulsadas, que acrediten que la inversión se ha realizado y se ha destinado a los fines para los que se ha concedido la subvención.

b) Para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada que deberá contener la siguiente información:

a. Cuenta justificativa (anexo VIII).

b. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

c. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (anexo IX). En caso de que la subvención se otorgue con

arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Para las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

La Regiduría de Bienestar Social comprobará, a través de las técnicas de muestreo, las justificaciones que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

La memoria y la documentación exigida se han de presentar en el plazo máximo de un mes desde la finalización de la actividad y, en cualquier caso, siempre antes del 31 de enero del ejercicio posterior, 2011.

En el supuesto de que no se pueda justificar la subvención dentro de plazo por causas imputables a la Administración o por circunstancias sobrevenidas o de fuerza mayor relativas a la ejecución del proyecto, se puede prorrogar el plazo de la justificación, siempre que la entidad lo solicite por escrito, explique los motivos y se autorice expresamente. En este caso, en la autorización de la prórroga se tiene que indicar la fecha máxima en que se pueden presentar las justificaciones.

Presentada la correspondiente justificación, de acuerdo con los criterios anteriores, se entenderá aceptada la misma si en el plazo de un mes no se manifiesta nada en contrario por parte de la Regiduría de Bienestar Social.

12. Costes financiados y criterios de imputación.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

13. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones:

a) Comunicar a la Regiduría de Bienestar Social la aceptación o la renuncia de la subvención en los términos de la resolución de concesión. En cualquier caso, la aceptación se entiende producida automáticamente si en el plazo de diez días desde que se haya notificado la resolución no se hace constar lo contrario.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento de Palma o cualquiera de los órganos de control financiero competentes y colaborar y facilitar toda la documentación que se les requiera en el ejercicio de estas funciones de control.

d) Justificar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.

e) Comunicar, rellenando el Anexo IV, al Área de Bienestar Social la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas, fuera de los casos permitidos, puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

f) Acreditar en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de este fondo a las actividades subvencionables cuando las actividades, objeto de la subvención, se hayan financiado con fondos propios y otras subvenciones o recursos.

g) Disponer de los libros contables, registros y demás documentación exigidos por la normativa con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

h) Comunicar de forma expresa e inmediatamente cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo de la actividad subvencionada.

i) Solicitar autorización previa y expresa al Área de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura para hacer cualquier modificación del proyecto o de la actividad subvencionada. Las solicitudes de modificación sustancial deben estar motivadas y se tienen que formular inmediatamente después de la aparición de las circunstancias que las justifiquen, especificándose las repercusiones presupuestarias que impliquen.

j) Cumplir con las obligaciones previstas en la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado, a favor del personal voluntario que participe en los proyectos subvencionados.

14. Difusión pública de las actuaciones.

1. Toda la publicidad, como también cualquier tipo de información en apoyo electrónico, informático o telemático que se derive de esta actividad, tiene que estar, obligatoriamente en catalán, según la Ley 3/1986 de 29 de abril de Normalización Lingüística; también se ha de hacer constar el logotipo de el Ayuntamiento de Palma, siguiendo los criterios de imagen corporativos establecidos.

2. Toda la publicidad y/o difusión en cualquier medio se tiene que presentar a la Regiduría de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura con un mínimo de siete días hábiles antes de publicarlo, se debe señalar el texto y el diseño de la publicidad que se quiere hacer, juntamente con el nombre de los medios en que se hará la difusión, los días y las horas. En caso de detectarse irregularidades, la Regiduría de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura dentro de este mismo plazo se le comunicará a la entidad beneficiaria para que las subsane.

3. Se tiene que hacer constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los materiales, aulas e instalaciones que utilicen para la difusión o realización del proyecto subvencionado, el logotipo del Ayuntamiento de Palma. En cada caso este logotipo se podrá utilizar por otros proyectos, ni incluidos por otros proyectos.

15. Revocación y reintegro de las subvenciones.

Se podrán anular total o parcialmente las subvenciones y ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria en el supuesto de que la entidad beneficiaria incurra en alguna de las causas previstas en el Título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como al capítulo III de la Ordenanza municipal, así como en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en estas bases y el resto de la normativa aplicable.

En este caso, la entidad beneficiaria vendrá obligada al reintegro de las cantidades percibidas y de los intereses de demora que correspondan, previa tramitación del correspondiente procedimiento. Todo ello, sin perjuicio de poder exigir las responsabilidades que pudiera haber de orden penal, civil o administrativo.

16. Infracciones y sanciones.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en estas Bases o en la normativa de aplicación da lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecido en el Capítulo V de la Ordenanza municipal.

17. Normativa aplicable.

En todo aquello no previsto en estas bases reguladoras será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma, la Ley 30/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1955, la Ley 39 /1988 Reguladora de las Haciendas locales, las Bases de ejecución núm. 39 a 42 que regulan las subvenciones del Presupuesto municipal para 2009 y la normativa para la concesión de subvenciones públicas así como el resto de normativa que sea de aplicación.ç

18. Interposición de recursos

Contra esta Convocatoria Pública de Subvenciones de la Regiduría de Bienestar Social, Trabajo, Participación y Cultura para la realización de actividades de interés social durante el año 2010,

que agota la vía administrativa, pueden interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero. El plazo para interponerlo es de un mes desde el día siguiente de recibir esta publicación. En este caso no pueden interponer recurso

contencioso administrativo hasta que se haya resuelto el de reposición.

El recurso de reposición se puede presentar en el Registro General de este Ayuntamiento (UIAP/0-Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1-C. Son Dameto s/n (Policía Local); UIAP/2-C. Emperatriu Eugènia, 6; UIAP/3- Av. Amèrica, 11 (S' Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel Alomar, 18 y UIAP/5-C. Cardenal Rossell, 96 (es Coll d' en Rebassa); UIAP/6- Av. Cid cantonada c. Cabot (Son Ferriol); UIAP/7- C. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí)) o en las dependencias a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, antes referida, y se considerará desestimado si no se ha resuelto y notificado la resolución en el plazo de un mes desde el día siguiente de su interposición. En este caso queda expedita la vía contenciosa administrativa.

Si no se utiliza el recurso de reposición pueden interponer directamente recurso contencioso administrativo, de acuerdo con el artículo mencionado anteriormente y los 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, ante el Juzgado Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente de recibir esta notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que consideren pertinente.

Los anexos se adjuntan en la versión catalana de esta convocatoria.

Palma, 22 de febrero de 2010

El tinent de batlessa, regidor de l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura, Eberhard Grosske Fiol.

La cap de Servei de Benestar Social, M.E. Cremades Maestre.

— o —

Num. 5924

AREA DELEGADA DE SALUT

Mitjançant acord de la junta de govern de data 3 de març de 2010, s'ha acordat 1.- Aprovar l'adjudicació provisional del contracte de serveis per al disseny d'un sistema de predicció per a prevenir la proliferació de moscards al municipi de Palma, per procediment negociat sense publicitat, a la Universitat de les Illes Balears, amb CIF Q0718001-A, amb domicili a la carretera de Valldemosa km. 7,5 CP 07122 de Palma de Mallorca, pel període previst als plecs de condicions de la contracta, i per un import total de CINQUANTA MIL EUROS (50.000) IVA inclòs (desglossats en 43.103,45 € de base imposable, i 6.896,55 d' IVA) els quals s'abonaran amb càrrec a la partida 193130022720 del pressupost de despeses de 2010.

El que es publica per a general coneixement, estant de manifest l'expedient durant el termini de deu dies a l'Àrea de Salut, Plaça Sta. Eulàlia, 9 4t de dilluns a divendres de les 9,30 a les 13, 30 hores.

Palma, 8/març/2010

LA REGIDORA DE L'ÀREA DELEGADA DE SALUT I MEDI AMBIENT, Begoña Sánchez Muñoz

AREA DELEGADA DE SALUD

Mediante acuerdo de la junta de gobierno de fecha 3 de marzo de 2010, se ha acordado 1.- Aprobar la adjudicación provisional del contrato de servicios para el diseño de un sistema de predicción para prevenir la proliferación de mosquitos en el municipio de Palma, por el procedimiento negociado sin publicidad, a la Universidad de las Islas Baleares, con CIF Q0718001-A, con domicilio en la carretera de Valldemosa km. 7,5 CP 07122 de Palma de Mallorca, para el periodo previsto en los pliegos de condiciones de la contrata, y por un importe total de CINQUENTA MIL EUROS (50.000) IVA incluido (desglosados en 43.103,45 € de base imponible, y 6.896,55 d' IVA) los cuales se abonaran con cargo a la partida 193130022720 del presupuesto de gastos de 2010.

Lo que se publica para general conocimiento, estando de manifestó el expediente durante el plazo de diez días en el Área de Salud, Plaza Santa Eulalia, 9 4t de lunes a viernes de 9,30 a 13, 30 horas.

Palma, 8 de marzo de 2010

LA REGIDORA DEL AREA DELEGADA DE SALUD I MEDIO AMBIENT, Begoña Sánchez Muñoz.

— o —