

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 19597

**Resolució de la Consellera de Treball i Formació, presidenta del SOIB de 8 de setembre de 2009 per la qual s'obre la convocatòria per al període 2009-2010 per presentar sol·licituds de programació de serveis orientats cap a processos d'acompanyament a l'ocupació per a col·lectius vulnerables, cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013 (CCI 2007.ES.052.PO.005).**

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), a l'article 31 preveu la creació d'un sistema integrat d'informació i orientació que asseguri l'assessorament als treballadors desocupats i ocupats, en relació amb les oportunitats de formació i ocupació i amb les possibilitats de reconeixement i acreditació de la seva qualificació. Aquest sistema integrat d'informació i orientació professional ha d'estar al servei de la definició i execució d'itineraris professionals individuals per a la millora de l'ocupabilitat dels treballadors; així com, del desenvolupament de l'esperit emprenedor i del suport a iniciatives empresarials i d'autoocupació.

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears és una entitat autònoma de caràcter administratiu, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar adscrit a la Conselleria de Treball i Formació, creada per la Llei 7/2000, de 15 de juny, modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública (BOIB núm.186, de 30 de desembre) amb la finalitat de planificar, gestionar i coordinar les polítiques d'ocupació, i amb funcions concretes d'informació, orientació, intermediació en el mercat laboral, foment de l'ocupació i formació professional.

En aquest sentit, es defineix un procés d'ocupació que, mitjançant l'acompanyament, articula i permet l'accés d'aquestes persones a un conjunt de mesures que milloren la situació social de les persones afectades, incrementen la seva ocupabilitat i aconsegueixen finalment la seva inserció, de forma prioritària en el mercat de treball ordinari de manera regular i de qualitat, i en un segon terme en el mercat protegit. El procés d'acompanyament transforma l'itinerari en un procés cíclic d'accions centrat en l'atenció personalitzada, integral, amb seguiment del procés, i de revisió constant del diagnòstic i del pla de treball. El procés serà, doncs, susceptible de redefinir-se en funció de l'evolució de cada persona i de les seves oportunitats efectives d'obtenció d'una ocupació.

En compliment del que estableix l'article 12.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per mitjà de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005 (BOIB núm. 65, de 28 d'abril), s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació. A l'article 1.2 b) i c) d'aquesta Ordre es preveu que poden ser objecte d'ajuts els programes de serveis d'orientació professional i d'itineraris integrats d'inserció; així com, els programes de foment i millora de l'ocupació, respectivament.

D'acord amb l'article 3.1 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació (BOIB núm. 65, de 28 d'abril), el titular de la conselleria competent en matèria de treball i formació és l'òrgan que ha d'aprovar les convocatòries per presentar sol·licituds per a l'execució de processos d'acompanyament a l'ocupació.

Les accions previstes en aquesta convocatòria estan incloses en els Criteris de Selecció de les operacions aprovats pel Comitè de Seguiment el 23/5/2008 i seran cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu 2007-2013 (CCI 2007.ES.052.PO.005).

Per tot això, dict la següent

### RESOLUCIÓ

Primer  
Objecte

1. S'aprova la convocatòria de subvencions per al període 2009-2010 per a serveis orientats cap a processos d'acompanyament a l'ocupació per a col·lectius vulnerables, d'acord amb el que disposen el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 20 d'abril de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les sub-

vencions en matèria de formació ocupacional, orientació i foment de l'ocupació (BOIB núm. 65, de 28 d'abril).

2. S'entén per processos d'acompanyament a l'ocupació aquells projectes que realitzen processos d'ajuda individual, personalitzat i integral, en el qual la persona, mitjançant l'acompanyament, construeix un projecte professional integrant les necessitats personals amb les exigències socials, amb l'objectiu final d'incorporar-se al mercat de treball ordinari de manera regular i de qualitat; tal i com es defineix al Marc teòric bàsic per desenvolupar processos d'ocupació per a col·lectius vulnerables en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es troba a disposició de les persones interessades al web <http://www.treballiformació.caib.es/portal>.

Tots els processos d'acompanyament aprovats en el marc de la present convocatòria integraran el que anomenem la Xarxa d'atenció a Col·lectius Vulnerables del SOIB.

3. No serà objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria les accions de formació emmarcades en els processos d'acompanyament a l'ocupació.

4. Les accions previstes en aquesta convocatòria estan incloses en els Criteris de Selecció de les operacions aprovats pel Comitè de Seguiment el 23/5/2008 i seran cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013 CCI 2007ES052PO005 'competitivitat regional i ocupació'. Per aquest motiu, li són aplicables la normativa següent, el Reglament (CE) 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juny de 2006 relatiu al Fons social europeu, el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell d'11 de juliol de 2006 pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, el Reglament (CE)1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007) i l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1-4-2009), així com el Pla de Comunicació de les Illes Balears.

Segon  
Import de la convocatòria

1.- El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria 2009-2010 és de 4.909.500,00€ amb càrrec als pressuposts del Govern de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

- Any 2009: 294.570,00€ amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

76101 322D02 48000.00 19112.....294.570,00€

- Any 2010: 4.614.930,00€ amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

76101 322D02 48000.00 19112..... 4.614.930,00€

2. Aquesta Resolució de convocatòria queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2010.

3. En aplicació de l'article 15.2 c) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) les sol·licituds es resolran en règim de concurrència resultat d'aplicar els criteris establerts en l'apartat novè d'aquesta Resolució. En el supòsit d'empat s'aplicarà el criteri d'ordre rigorós d'entrada de les sol·licituds en el Registre General del SOIB fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

Tercer  
Distribució del crèdit disponible

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir per territori i entre els diferents col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, amb l'objecte de garantir la cobertura territorial i l'atenció als col·lectius.

S'han exclòs els territoris ja coberts per altres formes de provisió diferents a la convocatòria.

La distribució es farà en funció de la següent classificació de col·lectius vulnerables i en funció de les unitats territorials que es defineixen a continua-

ció:

Col·lectius vulnerables envers el mercat laboral

1.- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral.

2.- Col·lectiu de persones joves, entre 16 i 30 anys, i amb especials dificultats d'inserció laboral.

3.- Col·lectiu de persones amb risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral.

4.- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb especials dificultats d'inserció laboral.

5.- Altres col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral preferentment provinents de centres penitenciaris.

6.- Col·lectiu de dones amb especials dificultats d'inserció laboral.

7.- Col·lectiu de joves amb necessitats educatives especials i amb especials dificultats d'inserció laboral.

Unitats territorials

Entenem per unitat territorial cada àrea i subàrea tal com s'especifica a continuació.

Hi ha una doble zonificació, la primera, general, és d'aplicació als col·lectius de persones amb discapacitat; joves amb especials dificultats d'inserció, persones amb risc d'exclusió i persones immigrades i persones provinents de centres penitenciaris. La segona és d'aplicació als col·lectius de joves amb necessitats educatives especials, persones amb discapacitat per malaltia mental i dones amb especials dificultats d'inserció.

Des d'una unitat territorial es podran atendre usuaris d'altres municipis.

#### PRIMERA ZONIFICACIÓ

1. Àrea 1: Palma

2. Part Forana de Mallorca:

Àrea 2: Tramuntana. Inclou els municipis d'Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Escorca, Esporles, Estellencs, Puigpunyent, Fornalutx, Sóller i Valldemossa.

Àrea 3: Raiguer. Inclou els municipis d'Alaró, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Inca, Mancor de la Vall, Marratxí, Lloseta, Selva i Santa Maria.

Àrea 4: Pla i Nord. Inclou els municipis de la subàrea 4.1 del Pla: Algaida, Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Montuïri, Petra, Santa Eugènia, Sant Joan, Sencelles, Sineu, Vilafranca de Bonany i Porreres; i els municipis de la subàrea 4.2 Nord: Alcúdia, Muro, Pollença, Sa Pobla i Santa Margalida.

Àrea 5: Llevant. Inclou els municipis d'Artà, Capdepera, Manacor, Sant Llorenç i Son Servera.

Àrea 6: Migjorn. Inclou els municipis de Campos, Felanitx, Lluçmajor, Santanyí i Ses Salines.

3. Àrea 7: Illa d'Eivissa

#### SEGONA ZONIFICACIÓ

Establim una zonificació específica pels serveis d'acompanyament dirigits als col·lectius de joves amb necessitats educatives especials, persones amb discapacitat per malaltia mental i dones amb especials dificultats d'inserció, per les seves particularitats.

Es distribueix el territori en tres àrees, de la següent manera:

Àrea 8: Palma i municipis propers. Inclou els municipis de Calvià, Andratx, Estellencs, Banyalbufar, Valldemossa, Esporles, Bunyola, Marratxí, Santa Maria, Santa Eugènia, Algaida, Lluçmajor, Deià, Sóller, Fornalutx i Puigpunyent.

Àrea 9: Inca i municipis propers. Inclou els municipis d'Escorca, Pollença, Alaró, Lloseta, Mancor, Selva, Campanet, Sa Pobla, Alcúdia, consell, Binissalem, Búger, Muro, Santa Margalida, Maria, Llubí, Costitx, Sineu, Lloret i Sencelles

Àrea 10: Manacor i municipis propers. Inclou els municipis de Ses Salines, Campos, Porreres, Santanyí, Felanitx, Vilafranca, Petra, Ariany, Sant Joan, Montuïri, Sant Llorenç, Artà, Son Servera i Capdepera

#### DISTRIBUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1.- Processos d'acompanyament a l'ocupació amb àmbit d'actuació a l'Àrea 1 (Palma): 2.654.000,00 € distribuïts de la següent manera:

1.1.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Palma per a persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral: 1.109.000,00€

1.2.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Palma per a persones joves amb especials dificultats d'inserció laboral: 600.000,00 €

1.3.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Palma per a persones amb risc d'exclusió sociolaboral i per a persones immigrades amb especials dificultats d'inserció laboral: 460.000,00 €

1.4.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Palma per a persones provinents de centres penitenciaris: 485.000,00 €

2. Processos d'acompanyament a l'ocupació amb àmbit d'actuació a Part Forana de Mallorca 1.077.000,00 € distribuïts de la següent manera:

2.1.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Part Forana de Mallorca per a persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral, 417.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- 235.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 2 Tramuntana

- 22.000,00 € per atenció als municipis de la zona 3 Raiguer

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 6 Migjorn (s'exclou l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual a Lluçmajor)

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 5 Llevant

2.2.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Part Forana de Mallorca per a persones joves amb especials dificultats d'inserció laboral, 340.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- 60.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 2 Tramuntana

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 3 Raiguer

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 4 Nord i Pla

- 40.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 5 Llevant

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 6 Migjorn

2.3.- Processos d'acompanyament a l'ocupació a Part Forana de Mallorca per a persones amb risc d'exclusió sociolaboral i per a persones immigrades amb especials dificultats d'inserció laboral, 320.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- 70.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 2 Tramuntana

- 90.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 3 Raiguer

- 80.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 4 Nord i Pla

- 40.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 5 Llevant

- 40.000,00 € per atenció als municipis de l'Àrea 6 Migjorn

3.- Processos d'acompanyament a l'ocupació amb àmbit d'actuació a l'àrea 7 illa d'Eivissa per a persones amb risc d'exclusió sociolaboral i per a persones immigrades amb especials dificultats d'inserció laboral: 150.000,00 €

4.- Processos d'acompanyament a l'ocupació per a dones amb especials dificultats d'inserció laboral 400.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- Àrea 8, Palma i municipis propers: 268.000,00 €

- Àrea 9, Inca i municipis propers: 66.000,00 €

- Àrea 10, Manacor i municipis propers: 66.000,00 €

5.- Processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat per malaltia mental amb especials dificultats d'inserció laboral, 300.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- Àrea 8, Palma i municipis propers: 90.000,00 €

- Àrea 9, Inca i municipis propers: 105.000,00 €

- Àrea 10, Manacor i municipis propers: 105.000,00 €

6.- Processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones joves amb necessitats educatives especials i dificultat d'inserció laboral 328.500,00 € distribuïts de la següent manera:

- Àrea 8, Palma i municipis propers: 223.500,00 €

- Àrea 9, Inca i municipis propers: 52.500,00 €

- Àrea 10, Manacor i municipis propers: 52.500,00 €

## Quart

## Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de la subvenció per a serveis orientats cap a processos d'acompanyament a l'ocupació les entitats sense ànim de lucre que acreditin experiència en la gestió de projectes i accions orientades a l'ocupació, o bé, en la intervenció social amb el col·lectiu concret al qual van dirigit, i que no hagin subscrit un contracte programa.

2. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques. Als efectes d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic, les administracions i les entitats a les quals es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja esmentada.

## Quint

## Usuaris dels serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació

1. Els serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació es dirigeixen als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, demandants d'ocupació, amb especials dificultats d'ocupabilitat.

Els col·lectius vulnerables que han d'atendre els serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació són els que es relacionen a l'apartat tercer d'aquesta convocatòria.

2. No poden ser persones beneficiàries dels serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació les següents:

- a) El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu.
- b) El personal laboral d'empreses públiques.
- c) Les persones jubilades.
- d) Les persones majors de 64 anys.

## Sisè

## Requisits generals

Les sol·licituds presentades han de complir obligatòriament els requisits següents:

- a) Fomentar la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones.
- b) Contribuir a la qualificació dels treballadors, la seva ocupació de qualitat i la millora professional.
- c) Informar i assessorar els treballadors en temes de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene, sobre activitats professionals respectuoses amb el medi ambient i sobre les potencialitats de la societat de la informació.

## Setè

## Termini per presentar sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 7 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## Vuitè

## Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb la guia de projecte facilitada pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, juntament amb la documentació establerta en aquest apartat, en el Registre General del SOIB, ubicat a la Plaça de Son Castelló, 1, de Palma, o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener). Quan la sol·licitud no es presenti al Registre General de la Plaça de Son Castelló, es comunicarà aquest fet per fax al 971 177 225, adjuntant còpia de la sol·licitud registrada.

2. Els possibles beneficiaris hauran de presentar tantes sol·licituds com projectes presentin. Cada projecte haurà de fer referència a un únic col·lectiu i a una única unitat territorial.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits per aquesta Resolució o no incorpori la documentació exigida en la convocatòria, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 25 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), s'ha de requerir a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article

42 de la llei esmentada.

4. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que hagi de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades al web <http://www.treballiformacio.caib.es/portal>.

5. Quan el sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o una direcció de correu electrònic, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi poden fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Memòria explicativa del projecte, la presentació de la qual es considerarà requisit imprescindible per valorar la sol·licitud esmentada. Aquesta memòria ha de seguir el guió que proporcionarà el SOIB que es troba a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <http://www.treballiformacio.caib.es>.

b) Còpia acarada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i de manca de finalitat lucrativa.

c) Original o còpia acarada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu.

d) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

e) Certificat expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

f) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 18 de desembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa sobre això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex II.

h) Declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada, d'acord amb el model establert com a annex II.

i) Declaració responsable de complir les prescripcions de la Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i les del Decret 20/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques, o bé que està exempta de complir-los, d'acord amb el model establert com a annex II.

j) Declaració responsable de no haver estat sancionat dins el període 2008-2009 per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model establert com a annex II.

k) Declaració expressa de la realització del pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre), d'acord amb el model establert com a annex II.

l) Declaració expressa del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, d'acord amb el model establert com a annex II.

Pel que fa a la documentació requerida en els apartats j), k), l), en el supòsit de que un possible beneficiari presenti més d'una sol·licitud, no serà necessari aportar-la en cadascuna de les sol·licituds que presenti, serà suficient que indiqui en quina sol·licitud s'ha aportat. Pel que fa a la documentació requerida ala resta d'apartats s'haurà d'ajuntar l'annex II de forma específica per a cada projecte.

## Novè

## Criteris de concessió

1. Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

1.1) En primer lloc, es tindrà en compte la distribució del crèdit per territori i col·lectiu vulnerable envers el mercat laboral fixat a l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

Si l'import de les peticions efectuades a cada territori i per cada col·lectiu és superior a la quantia fixada, s'haurà d'aplicar el criteri de puntuació que s'estableix en el subapartat 1.2) d'aquest apartat novè.

En el supòsit que no s'assigni la totalitat de l'import establert per a una de les agrupacions pressupostàries dels processos d'acompanyament, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre els altres, segons el següent criteri: per ordre de puntuació dins el mateix col·lectiu, però diferent territori; en segon lloc, per ordre de puntuació, dins el mateix territori, però diferent col·lectiu; i després la resta (diferent col·lectiu i diferent territori) segons l'ordre de puntuació.

1.2) Valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

- a) Coherència interna del projecte: de 0 a 30 punts
- Anàlisi del perfil del col·lectiu de manera detallada en referència al seu procés d'inserció laboral: (0-3-6)
  - Les fases i accions plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'acompanyament: (0-3-6).
  - Les metodologies plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'acompanyament (0-3-6)
  - Descripció detallada de l'avaluació i indicadors de resultats (0-3-6)
  - Adequació de la previsió pel que fa a l'atenció d'usuaris en funció de cada una de les accions plantejades (0-3-6)
- b) Innovació metodològica: de 0 a 10 punts
- Al projecte es proposen i detallen continguts, accions, eines i metodologies innovadores respecte als relacionats al punt 2 de l'annex I (0-5-10)
- c) Territori i coordinació territorial: de 0 a 20 punts
- Descripció dels sistemes i vies de coordinació establerts amb els centres de formació i d'ensenyament, serveis socials, altres entitats que intervenen amb els beneficiaris i les empreses (0-2,5-5)
  - Cobertura territorial. Nombre de punts d'atenció disponibles en el territori, sempre que es documenti l'acord d'ús d'instal·lacions (0-3-7)
  - Altres propostes i acords que fonamentin i assegurin la presència efectiva al territori i l'apropament als potencials beneficiaris (0-4-8)
- d) Adequació dels recursos humans i materials: de 0 a 15 punts
- Adequació i optimització del nombre de tècnics per a l'ocupació en relació amb el pressupost (0-3)
  - Titulació adequada dels tècnics a les funcions a desenvolupar (es traurà mitjana): 2
  - Experiència anterior dels tècnics en processos d'ocupació (es traurà mitjana): 2
  - Formació dels tècnics relacionada amb mercat de treball i ocupació (es traurà mitjana): 2
  - Jornada del tècnic/nombre d'ordinadors:  $\leq 0,5 = 0 / > 0,5 = 1$
  - Despatxos individuals:  $\leq 0,5 = 0 / > 0,5 = 1$
  - Espais adequats per a dur a terme accions grupals: 1
  - Recursos per a l'usuari o usuària:
    - Ordinador, impressora, correu electrònic: 1
    - Telèfon, fax: 1
    - Premsa, fonts d'informació escrita: 1
- e) Experiència de l'entitat i Qualitat del procés: de 0 a 25 punts
- Entitats participants a convocatòries anteriors de la Xarxa d'Orientació Laboral del SOIB:
    - Experiència de l'entitat en l'execució de projectes dirigits a col·lectius vulnerables en convocatòries anteriors al període 2008/2009 en el marc de la Xarxa d'Orientació Laboral del SOIB: ( <2 anys :2 punts ; >2anys: 4 punts )
    - Respecte a l'execució del projecte 2008/2009 (es tindran en compte les dades mecanitzades fins el dia de la publicació de la present convocatòria):
      - Seguiment tècnic per part del SOIB pel que fa a l'execució del projecte (0-4-8)
      - Percentatge d'usuaris inserits en relació als atesos (0-2,5-5)
    - Entitats no participants a convocatòries anteriors de la Xarxa d'Orientació Laboral del SOIB. Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament a l'ocupació per a col·lectius vulnerables (0-3)
    - Sistemes de qualitat (0-2-5): si el centre està en procés de certificació de procés de qualitat:2; si el centre té el certificat d'algun procés de qualitat: 5

1.3) Són objecte de concessió de subvenció els projectes que com a mínim s'hagin valorat amb 55 punts.

Desè  
Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que regula aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que estableix aquesta Resolució. Aquesta Comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar un informe de concessió o de denegació de la subvenció.

c) La Comissió Avaluadora esmentada en el punt anterior està formada pels membres següents:

- Presidència:  
Titular: el director del SOIB
- Secretaria:  
Titular: la cap del Servei Jurídic del SOIB
- Suplent: un tècnic o una tècnica del Servei Jurídic del SOIB
- Vocals:

Vocal primer: la cap del Servei de Planificació del SOIB, la qual substituirà el president en els casos d'absència, vacant o malaltia. El cap de departament d'Assumptes Generals del SOIB substituirà al vocal primer en casos d'absència, vacant o malaltia, o en cas de què aquest actuï de president en substitució del president.

Vocals segon/a i tercer/a: el cap del Servei de Planificació i Programació del SOIB i un tècnic o una tècnica del SOIB, respectivament. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per un tècnic del SOIB.

d) El director del SOIB, tenint en compte l'informe de la comissió avaluadora, ha d'efectuar la proposta de resolució.

e) La presidenta del SOIB, atesa la proposta de resolució, en el marc de les disponibilitats pressupostàries i en el termini màxim de tres mesos ha de dictar una resolució d'aprovació o denegació degudament motivada. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada. La resolució s'ha de notificar individualment.

f) Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la comissió avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència, que és previ a la proposta de resolució, podrà modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgar.

Onzè  
Obligacions genèriques dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica en la forma que es determini per reglament.
- c) Justificar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes prevists en aquesta Resolució.
- d) Justificar que s'han complert els requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques que ha d'efectuar el SOIB i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control nacionals o de la Unió Europea.
- f) Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control fins a tres anys després de la data de tancament

del programa operatiu (art. 90 del Reglament (CE) 1083/2006).

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

i) Identificar convenientment, als efectes de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duiguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat setzè d'aquesta Resolució.

j) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable i, si escau, en les bases reguladores.

Dotzè

Obligacions específiques dels beneficiaris

Les entitats que duiguin a terme projectes independentment del tipus d'acció, han de complir les obligacions següents:

a) Donar cobertura a la totalitat de la unitat territorial àmbit del projecte, establint una xarxa d'informació i coordinació que asseguri la captació d'usuaris. Disposar de mobilitat per atendre els usuaris de la unitat territorial i preveure el lloc on seran atesos.

b) Garantir l'atenció personalitzada als usuaris del col·lectiu objecte d'intervenció a tots els municipis que estan integrats a la delimitació territorial del projecte o bé presentar l'acord de complementarietat amb altres entitats per garantir la cobertura territorial.

c) Presentar informació relativa a les accions realitzades i la seva durada, els usuaris atesos per territori, per cada tipus d'acció, i la data o les dates d'execució. La informació esmentada s'ha de presentar al SOIB pels mecanismes i amb la durada que aquest estableixi.

d) Respectar les directrius i protocols que es puguin establir des del SOIB relatiu al desenvolupament de les accions dels processos d'acompanyament a l'ocupació, sense perjudici de què les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

e) Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per a la gestió del programa que determini el SOIB.

f) Tenir o estar en disposició de tenir en el moment de començar les actuacions els locals, els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions.

g) Tenir a disposició del SOIB l'expedient complet de cada usuari o usuària, d'acord amb el que estableix l'apartat 7 de l'annex I d'aquesta convocatòria.

h) Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

i) Presentar tota la informació requerida.

Tretzè

Import de la subvenció

1. L'import de les subvencions s'es correspon amb el 100% del pressupost presentat per l'entitat per a cada acció, amb els límits següents:

a) Cost de personal: Es financen les retribucions totals, amb inclusió de les cotitzacions a la Seguretat Social, de les despeses en concepte del personal necessari - tècnics que realitzen les accions, tècnics que realitzen tasques de coordinació, personal de suport - per executar les accions objecte d'aquesta convocatòria. També es financen les despeses de transport i manteniment i dietes.

- En concepte de tècnic que dugui tasques de coordinació se'n podrà imputar un a jornada completa per projecte sempre que el servei tingui com a mínim 10 professionals a jornada completa, incloent el coordinador. En qualsevol cas, s'haurà d'ajustar la quantia imputada en concepte de coordinador proporcionalment al nombre de professionals (tècnics i personal de suport), a la jornada laboral d'aquests i als mesos efectivament treballats de l'any natural. En concepte de coordinador es pot imputar, com a màxim, 36.700,00 € de mitjana.

- En concepte de tècnic que executi processos d'acompanyament a l'ocupació, es pot imputar, com a màxim, 34.000,00 € de mitjana.

- Pel personal de suport es pot imputar, com a màxim, 21.900,00 € de mitjana.

Aquestes quanties màximes per a cada tipus de personal, s'estimen com a mitjanes del cost laboral, dins de cada categoria hi pot haver treballadors que superin la quantia mitjana i treballadors que no hi arribin, però la mitjana no podrà ser superior al màxim establert per grup, excepte que es compensi amb les

mitjanes dels altres grups que no hagin arribat al límit establert.

Les diferències entre el salari dels treballadors del mateix tipus, s'haurà d'especificar als projectes, únicament seran acceptades aquelles que derivin de causes objectives.

Qualsevol canvi de treballador durant l'execució del projecte suposarà la revisió d'aquest apartat prèvia sol·licitud de l'entitat.

Les quanties han de fer referència a una jornada laboral completa; per tant, en cas que la prestació de serveis sigui a temps parcial, aquestes quanties s'han d'ajustar proporcionalment a la jornada i/o als mesos efectivament treballats de l'any natural.

En concepte de dietes per quilometratge es pot imputar fins un import màxim de 0,23 €/Km en cotxe i de 0,12 en moto; i en concepte únicament de manteniment, fins a 15,00 €. Sempre que estigui degudament justificada la causa del desplaçament.

b) Costos directes: es financen arrendaments, arrendaments financers (lísing), gestió administrativa, assegurança, assistències tècniques, publicitat, material didàctic i fungible.

En cas de què les assistències tècniques superin l'import de 12.000,00 € el beneficiari ha de sol·licitar tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar amb la documentació justificativa, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

c) Costos indirectes: es financen les despeses d'assessoria fiscal i laboral, subministraments de béns i serveis (llum, aigua, electricitat, telèfon, seguretat, neteja, missatgeria, publicitat), amortització d'equips i immobles i similars.

d) Els costos directes i indirectes no poden superar el 20% del cost total justificat del projecte. Amb una desviació màxima del 5% del cost total justificat del projecte, sempre que es motivi.

Catorzè

Forma de pagament

1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears ha d'abonar a l'entitat beneficiària l'import de la subvenció de la forma següent, d'acord amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 27 de juliol de 2009 en la qual s'autoritza el pagament anticipat de les subvencions per executar les accions aprovades en el marc d'aquesta convocatòria, i amb el que disposa l'article 37.1.b) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions:

a) Un 6 % de l'import de la subvenció concedida al mes de novembre de 2009, amb la presentació prèvia per l'entitat beneficiària d'un certificat d'inici de les actuacions aprovades juntament amb una sol·licitud d'abonament. S'eximeix al beneficiari de presentar garantia.

b) Un 69 % de l'import de la subvenció concedida al mes de gener de 2010, amb la presentació prèvia per l'entitat beneficiària d'una sol·licitud d'abonament. S'eximeix al beneficiari de presentar garantia.

c) Fins a un 25% de l'import de la subvenció concedida, en concepte de bestreta eximida de presentació de garantia, en acabar les accions aprovades, amb la presentació prèvia, en el termini màxim de 30 dies comptadors des de l'acabament de l'acció aprovada, de la documentació següent:

- Una sol·licitud d'abonament.

- Una memòria final de resultats, d'acord amb el model que estableixi el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. Els beneficiaris dels ajuts han de presentar, en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de les accions aprovades, una memòria econòmica, que ha de contenir, com a mínim la documentació següent:

a) Relació detallada de les despeses i pagaments, subdividides en despeses de personal, directes i indirectes, seguint els criteris d'imputació establerts en l'apartat tretzè, d'acord amb el model I de compte justificatiu establert pel SOIB, que es troba al web <http://www.treballinformació.caib.es/portal>.

b) Un certificat expedit per la persona responsable acreditatiu de l'exactitud comptable i de la certesa dels fets justificats en cada memòria econòmica, d'acord amb el model II de compte justificatiu establert pel SOIB, que es troba al web <http://www.treballinformació.caib.es/portal>.

c) Originals, o còpies acurades, dels documents justificatius de les despeses: nòmines, Seguretat Social, factures i altres documents de valor probatori

equivalent, que s'han d'ajustar a les previsions que conté el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre). Les factures originals han d'anar estampillades amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

d) Explicació i justificació, quan pertoqui, de les desviacions entre el presupost inicial presentat i l'executat realment, quan sigui superior al 20 %.

e) Còpia de tots els elements d'informació i publicitat que hagin fet de l'operació (anuncis en premsa, fullets informatius, cartells, etc)

Quinzè

Període d'execució

Les actuacions adjudicades en el marc dels processos d'acompanyament a l'ocupació han de començar a partir del dia 1 de novembre de 2009 i han d'acabar, com a màxim, el dia 31 d'octubre de 2010.

Setzè

Publicitat de les actuacions

1. Les entitats beneficiàries han de presentar al SOIB, en el mateix projecte, el detall del seu pla de difusió i publicitat, acompanyat del calendari d'accions que s'hagin de dur a terme. A més, també han de presentar, amb un mínim de cinc dies hàbils abans de la seva publicació, el text i el disseny de la publicitat que volen fer, juntament amb el nom dels mitjans on se'n farà la difusió, els dies i les hores.

2. En tota la publicitat s'ha de fer constar el cofinançament del Servei d'Ocupació de les Illes Balears i del Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu del FSE de les Illes Balears per al període 2007-2013, d'acord amb els criteris d'imatge corporativa establerts pel SOIB. A més, tota la publicitat, documentació escrita, anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català, seguint els criteris d'imatge corporativa i els models establerts en el Manual d'identitat visual, que es troba al web <http://www.treballinformació.caib.es/portal>. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat perquè les esmeni.

3. D'acord amb l'article 6 del Reglament número 1828/2006 de la Comissió Europea de 8 de desembre de 2006 (DOUE 371/1, de 27 de desembre), l'acceptació del finançament implica l'acceptació per part del beneficiari de la seva inclusió en una llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, amb el següent contingut: beneficiaris, nom de les operacions i quantitat de fons públics que aquestes tenen assignat.

Dissetè

Revocació i/o reintegrament

L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. La quantia que finalment ha de ser reintegrada s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment.

Divuitè

Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

Dinovè

S'aproven els termes d'aquesta convocatòria que consten en els annexos d'aquesta Resolució.

Vintè

Aquesta Resolució comença a vigir el mateix dia que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Vint-i-nú

Tot allò que no estableix aquesta Resolució s'ha d'ajustar a la normativa d'aplicació general.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball i Formació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 8 de setembre de 2009

**La consellera de Treball i Formació,  
presidenta del SOIB**  
Joana M. Barceló Martí

ANNEX I

PROCESSOS D'ACOMPANYAMENT A L'OCUPACIÓ

1. Model de procés i fases

El procés d'acompanyament a l'ocupació, tal i com es defineix al guió 'Model de procés d'acompanyament a l'ocupació i fases' que es troba a disposició de les persones interessades al web <http://www.treballinformació.caib.es/portal>, s'estructura en diferents fases: Acollida, Diagnòstic, Feina, Entrenament d'aspectes laborals, Informació, Formació, Intermediació, Aspectes personals i socials, i Ocupació

2. Accions i metodologies finançables

1. Mitjançant aquesta convocatòria seran finançables les fases i accions del procés d'acompanyament a l'ocupació següents:

FASE D'ACOLLIDA

- Recepció de l'usuari/a

- Coneixement de la seva demanda

- Recollida de dades personals

- Detecció de la motivació de la demanda

- Explicació dels recursos i serveis que se li ofereixen

- Decisió d'accés al procés

- Explicació de recursos i serveis més adients a la seva demanda en el cas de no accedir al procés

FASE DE DIAGNÒSTIC

a) Recollida de criteris objectius mitjançant entrevistes, proves pràctiques i proves estandaritzades.

b) Valoració de les dades recollides i anàlisi referent al mercat laboral, identificant les competències de l'usuari de cara a la seva inserció, mitjançant un abordatge positiu, per tal de construir conjuntament el seu projecte professional i assolir la inserció en el mercat laboral.

Aquest diagnòstic inicial es pot plantejar en qualsevol moment del procés d'acompanyament.

FEINA REMUNERADA

Dins aquesta fase es podran dur a terme les accions de seguiment i suport a aquesta feina que encara no implica la consecució del projecte professional però sí que proporciona uns ingressos econòmics necessaris.

a) Les accions de seguiment. Han de servir perquè l'adaptació de l'usuari al nou lloc de treball sigui òptima, se l'ha d'assessorar en la negociació de conflictes i fins i tot es pot arribar a mediar entre l'empresari i l'usuari.

Aquestes accions no precisen de l'atenció directa al lloc de feina que si

necessiten les accions de suport.

b) Les accions de suport. Es realitzaran mitjançant la metodologia de treball amb suport (TAS) que implica les següents accions:

- Adaptació i entrenament en el lloc de treball per a l'adquisició d'aspectes tècnics i la integració relacional i plena a l'empresa, amb recerca de suport natural i la retirada progressiva del preparador laboral a mesura que el procés es fa efectiu.

- Seguiment pel manteniment del lloc de feina, millora de les condicions laborals i promoció, en un sentit d'avaluació preventiva i anticipadora de les necessitats del treballador i de l'entitat empleadora, així com de detecció de situacions conflictives i l'aplicació de mesures correctives.

- Autonomia de la persona inserida laboralment: el procés del TAS finalitza quan s'assoleix l'autonomia laboral del treballador/a, a través d'una sortida positiva o alta del programa. Aquesta sortida es donarà sempre que no es produeixin incidències durant un període de temps prèviament determinat i existint un acord explícit entre el programa, l'empresa i, si és el cas, la seva família.

#### ENTRENAMENT D'ASPECTES LABORALS

Dins aquesta fase es podran dur a terme les accions de:

A) pràctiques en empreses no remunerades, consistents amb el suport per part del tècnic en funció de l'acompliment dels objectius

Aquestes pràctiques s'han de formalitzar mitjançant un conveni entre l'entitat i l'empresa (el model de conveni es farà arribar des del SOIB), i l'usuari ha d'anar identificat com a alumne en pràctiques, i han de complir els següents requisits:

- Preferentment s'han de realitzar en una empresa que es dediqui a l'ocupació en la qual l'usuari es pot ocupar, ja que a més de treballar-hi aspectes laborals es poden adquirir altres coneixements tècnics.

- No es poden fer més de 5 hores diàries de pràctiques.

- No es poden fer més de 100 hores de pràctiques en una empresa. Un nombre major d'hores haurà d'estar motivat, garantint que no es vulneraran els drets de l'usuari, i haurà de comptar amb l'autorització del SOIB.

B) Accions i dinàmiques individuals o grupals d'entrenament de tècniques de recerca de feina.

- Elaboració del CV

- Entrenament per entrevistes d'informació

- Entrenament per entrevistes de selecció

- Entrenament per processos de selecció

- Elaboració de cartes de presentació

- Internet com a recurs de recerca d'ocupació

#### INFORMACIÓ

Informació referent a tots aquells aspectes relacionats amb el procés d'acompanyament a l'ocupació:

- La formació reglada, ocupacional, contínua

- El tipus de contractes

- El mercat laboral

- Les oportunitats d'ocupació

- El teletreball

- Els nous jaciments d'ocupació

- Altres informacions que es considerin oportunes i necessàries

#### FORMACIÓ

Dins aquesta fase es podran dur a terme les accions de suport a la formació professional per a l'ocupació.

En aquest suport hi ha dues línies d'actuació bàsiques per tal d'afavorir la participació de l'usuari en l'acció formativa:

Una va dirigida cap al propi usuari, assessorant-lo en l'elecció del curs, en les proves de selecció i entrevistes de selecció i una vegada està admès, respecte a la participació a l'acció i les adaptacions curriculars i de material oportunes.

L'altra cap al docent, assessorant-lo en relació a les ajudes tècniques i didàctiques adients i tot allò que pugui optimitzar el procés formatiu de l'usuari.

#### INTERMEDIACIÓ

Entesa únicament com a recerca de feina individualitzada dels beneficiaris del projecte, i no com a borsa de treball. En aquest sentit, en aquesta fase es podran dur a terme les següents accions:

- a) Prospecció d'empreses, informació i difusió del servei, assessorament i estimulació de l'empresa, informant sobre els possibles ajuts i subvencions de foment de l'ocupació dels que es puguin beneficiar, si és el cas.

- b) Accions de casament de l'oferta i la demanda, analitzant la compatibilitat entre el candidat i el lloc de feina.

- c) Accions d'acompanyament de l'usuari a la recerca activa de feina.

#### ASPECTES PERSONALS I SOCIALS

Dins aquesta fase es podran dur a terme aquelles accions d'acompanyament o assessorament per tramitar certificats, targes, prestacions, etc que possibilitin o puguin generar algun tipus de benefici a l'usuari, sempre des de la perspectiva de la seva ocupació.

#### OCUPACIÓ

Dins aquesta fase es podran dur a terme les accions de seguiment i suport a l'ocupació descrites a la fase de Feina Remunerada.

1. Així mateix podran ser finançables:

- a) Totes aquelles accions que es puguin adequar a alguna fase del procés que es justifiquin tècnicament i que el SOIB doni vist i plau.

- b) Aquelles actuacions necessàries pel correcte funcionament del projecte, encara que no apareguin dins el gràfic de processos d'acompanyament. Preferentment els processos de captació activa en el col·lectiu dels joves entesa com a actuació preventiva dirigida a pal·liar les conseqüències socials i personals de cara a un futur incert en el mercat laboral i com a fase prèvia de motivació i vinculació.

2. Totes les accions i metodologies de les fases han d'estar adaptades al col·lectiu beneficiari i han de ser supervisades i aprovades pel SOIB.

3. Totes aquelles actuacions que, malgrat formen part d'alguna de les fases dels processos d'acompanyament, no són finançables mitjançant aquesta convocatòria, es derivaran a d'altres recursos de la mateixa o d'altres entitats.

3. Requisits per iniciar els processos d'acompanyament a l'ocupació.

En el termini màxim de cinc dies, posteriors a l'inici del servei:

- a) Presentar el currículum de tots els professionals del projecte i còpia compulsada de la titulació de cadascun dels tècnics que duguin a terme les tasques de coordinació i les accions tècniques, en el supòsit que no s'hagi presentat en el projecte aprovat o si aquest últim s'ha modificat. Els tècnics que duguin a terme accions hauran de ser, com a mínim, tècnics de grau mitjà o hauran d'estar degudament habilitats pel col·legi professional competent.

- b) Comunicar la data d'inici i d'acabament definitives del projecte, si hi ha hagut alguna modificació respecte el projecte inicial.

4. Modificacions del projecte

S'ha de sol·licitar, de forma prèvia i per escrit, l'aprovació de qualsevol l'alteració de les condicions tingudes en compte en el projecte, com també els possibles canvis relatius als professionals implicats en el desenvolupament del mateix.

5. Seguiment i control

1. El SOIB, a través de mitjans propis o aliens, pot dur a terme o sol·licitar a l'entitat beneficiària totes les comprovacions que consideri oportunes per constatar el compliment del que disposa aquesta convocatòria i el grau d'eficàcia i d'eficàcia assolit pels serveis, mitjançant accions d'avaluació quantitativa i qualitativa com les següents:

- a) Enquestes de satisfacció en una mostra significativa d'usuaris dels serveis.

- b) Visites de seguiment als serveis, per valorar l'adequada realització de les accions, que ha de donar lloc a l'emissió d'un informe.

- c) Nombre d'usuaris atesos i mitjanes d'hores d'atenció per usuari.

- d) Anàlisi del percentatge de persones que s'han ocupat i característiques dels contractes que s'han produït en relació amb el total de demandants atesos per cada entitat.

- e) Anàlisi del percentatge i causes d'abandonament del programa, en relació amb els itineraris pactats en l'entrevista ocupacional inicial.

- f) En qualsevol cas i en relació a les conclusions del projecte '4 espais x 1 ocupació de qualitat' es podran introduir al llarg d'aquest període noves iniciatives d'avaluació de l'impacte i del procés.

6. Captació i derivació d'usuaris

Els usuaris dels serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació hi poden accedir derivats del Servei Públic d'Ocupació: serveis d'orientació general de la Xarxa del SOIB i centres i entitats col·laboradores.

7. Expedient de l'usuari

Les entitats han de tenir a disposició del SOIB l'expedient complet de cada un dels usuaris, durant un període mínim de cinc anys des de la data d'acabament del programa operatiu, que ha de contenir els documents següents:

- a) Documentació de l'usuari o usuària, que es detalla en l'apartat següent.

- b) Entrevista personal inicial.

- c) Diagnòstic inicial del tècnic o la tècnica, en el qual s'han d'especificar les valoracions efectuades a partir de les informacions obtingudes.

- d) Pla d'actuació, en el qual s'han de detallar les diferents accions que ha

dut a terme l'usuari o usuària durant el procés, valoració del tècnic o tècnica sobre el nivell de participació i implicació de l'usuari o usuària, com també altres informacions complementàries que es consideri oportú adjuntar.

e) Data i motiu de la baixa de l'usuari o usuària i valoració tècnica de tot el procés.

#### 8. Documentació dels usuaris

L'usuari o usuària d'un servei de processos d'acompanyament a l'ocupació ha d'aportar la documentació següent una vegada ha decidit que participa en el procés d'acompanyament.

a) Fotocòpia del DNI o de qualsevol altre document d'identificació.

b) Targeta d'inscripció en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears com a demandant d'ocupació i receptor del servei d'orientació, excepte les persones que es varen inserir en un projecte anterior i que continuïn en el projecte. En relació a les persones immigrants s'han tenir en compte alhora d'accedir als serveis les restriccions que figuren en la targeta d'inscripció.

c) Certificat de discapacitat, si escau.

#### 9. Drets dels usuaris

Els usuaris dels serveis de processos d'acompanyament a l'ocupació tenen els drets següents:

a) Rebre, del tècnic del servei d'acompanyament corresponent, l'assistència i el suport en el procés d'orientació professional i de recerca d'ocupació i el manteniment d'aquesta i la millora professional, tot basant-se en un pla de treball conjunt pactat.

b) Gaudir d'una cobertura del risc d'accidents que es puguin produir a conseqüència d'assistir a un servei de processos d'acompanyament a l'ocupació. Aquesta assegurança ha d'ésser equiparable, amb els seus mínims, a l'assegurança escolar i ha de cobrir la fase de pràctiques en empreses que es puguin fer.

## ANNEX II

### Declaració responsable de l'entitat sol·licitant

Dades de l'entitat

Nom o raó social:

CIF:

Adreça:

Localitat:

CP:

Província:

Nom i llinatges del / de la representant legal:

DNI:

Adreça:

Localitat:

Província:

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 8 de setembre de 2009 per la qual s'obre la convocatòria per al període 2009-2010 per presentar sol·licituds de programació de serveis orientats cap a processos d'acompanyament a l'ocupació per a col·lectius vulnerables, cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013 (CCI 2007.ES.052.PO.005).

#### DECLARACIÓ:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ ( ) NO ( )

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, quantia i data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en el període 2008-2009.

4. Que l'entitat que represent compleix les prescripcions de la Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i les del Decret 20/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques; o bé, que està exempta de complir-les.

5. Que l'entitat que represent ha realitzat el pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).

6. Que l'entitat que represent ha constituït un servei de prevenció del següent tipus:

.....  
 ...

7. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

8. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

Lloc, data

El responsable de l'entitat sol·licitant

Nom i llinatges

Signatura i segell de l'entitat sol·licitant

— o —

Num. 19599

**Resolució de la consellera de Treball i Formació, presidenta del SOIB de 8 de setembre de 2009 per la qual s'obre la convocatòria corresponent a l'any 2009 per concedir subvencions a les corporacions locals destinades a contractar treballadores i treballadors desocupats per dur a terme obres i serveis d'interès general i social, cofinançada pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu Pluriregional per al període 2007-2013**

El Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), traspasa a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que anteriorment gestionava l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM).

D'acord amb el punt segon de l'apartat B) del Reial decret esmentat, la Comunitat Autònoma assumeix les funcions de gestió i control de les subvencions i dels ajuts públics de la política d'ocupació que atorga l'Administració de l'Estat per mitjà de l'INEM i que s'identifiquen en la relació número 1 d'aquest Reial decret, en la qual, entre les diferents normes que regulen aquests ajuts, figura l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 26 d'octubre de 1998 per la qual s'estableixen les bases perquè l'INEM concedeixi subvencions, en l'àmbit de la col·laboració amb les corporacions locals per contractar treballadors desocupats per a la realització d'obres i de serveis d'interès general i social (BOE núm. 279, de 21 de novembre), desplegada mitjançant la Resolució de l'INEM de 30 de març de 1999 i modificada per l'Ordre TAS/3657/2003, de 22 de desembre (BOE núm. 312, de 30 de desembre), i per l'Ordre TAS/2435/2004, de 20 de juliol (BOE núm. 176, de 22 de juliol).

Per mitjà de l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març (BOE núm. 78, d'1 d'abril), s'adeqüen al règim jurídic que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), les normes reguladores de subvencions que concedeix el Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional.

Mitjançant l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18 d'octubre), en la redacció donada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril).

Mitjançant el Decret 136/2001, de 14 de desembre (BOIB núm. 155, de 27 de desembre), la Comunitat Autònoma va assumir i distribuir les competències transferides per l'Estat en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació.

El Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març), modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer), estableix en l'article 1.4 que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) ha de gestionar totes les matèries transferides per l'INEM.

D'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre ministerial de 26